

**Approvato con deliberazione consiliare n. 12/35943 del 16 marzo 2016**  
**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DI VIALE CRICOLI E**  
**VIALE DIAZ**

**ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina in via transitoria e fino al loro definitivo superamento, come previsto dalla "Strategia nazionale di inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti", la gestione delle attuali aree di sosta di Viale Cricoli e Viale Diaz realizzate prima dell'entrata in vigore della L.R. Veneto n. 54 del 22 /12/1989.

**ARTICOLO 2 - Disciplina delle presenze all'interno delle aree**

- 1) Nelle aree di sosta comunali di cui all'art. 1 è consentita la permanenza solo alle persone indicate nell'allegato elenco (allegato A) che forma parte integrante del presente regolamento.
- 2) Le aree di sosta comunali sono organizzate per piazzole come rappresentate nelle planimetrie allegate, che fanno parte integrante del presente regolamento (allegato B).
- 3) Eventuali piazzole che venissero liberate non verranno più utilizzate in attuazione delle finalità di cui all'art. 1. Qualsivoglia occupazione non autorizzata di tali piazzole da parte degli occupanti di altre piazzole di sosta, comporta per questi l'immediata decadenza della loro concessione.
- 4) L'ospitalità temporanea di persone è ammessa, previa autorizzazione, esclusivamente per periodi non superiori a 4 mesi complessivi in un anno solare.  
L'autorizzazione all'ospitalità deve essere richiesta al Settore Servizi Sociali e Abitativi mediante apposita istanza.  
Il Settore Servizi Sociali e Abitativi, entro 2 giorni lavorativi, autorizza l'ospitalità riportando il periodo e la piazzola.  
L'autorizzazione è concessa nel rispetto delle norme di sicurezza relative al numero di persone ammissibili nell'area di sosta.

**ARTICOLO 3 - Concessione in uso della piazzola**

- 1) Il rilascio della concessione della piazzola ed il suo rinnovo sono di competenza del Settore Servizi Sociali e Abitativi, sentita la conferenza dei servizi interna, presieduta dal Direttore di detto settore, composta da:
  - Comandante Polizia locale;
  - Direttore Lavori Pubblici;
  - Direttore Servizi Demografici;
  - Direttore Settore Sicurezza e Prevenzione;
  - Direttore Settore Ambiente, Tutela territorio, Igiene o loro delegati.
- 2) La concessione ha durata quadriennale.
- 3) La concessione è rinnovabile con le procedure di cui al comma 1 su presentazione di apposita domanda al Settore Servizi Sociali e Abitativi da presentarsi almeno 90 giorni prima della scadenza della concessione stessa e il relativo procedimento si deve concludere entro 30 giorni.
- 4) La concessione è strettamente personale e ne è vietata la cessione a terzi, o la sub concessione nonché la trasmissione ereditaria. La concessione autorizza a risiedere nelle piazzole assegnate le persone di cui all'elenco allegato al presente regolamento (allegato A) e i nuovi nati da persone residenti. In caso di decesso o abbandono dell'area da parte del titolare della concessione, le persone presenti nel citato elenco e richiamate nella concessione hanno diritto a rimanere nella piazzola fino a scadenza della concessione. Il rinnovo della concessione può essere presentato dalla persona più anziana di quelle elencate nella concessione che nel caso provvederà alla regolarizzazione delle eventuali morosità. Ogni caso particolare ed eccezionale non contemplato in questo articolo viene demandato alla responsabilità del Settore Servizi Sociali e Abitativi. Qualora eventuali domande di rinnovo della concessione pervenissero dopo il termine di scadenza, le stesse sono considerate tardive e non più accoglibili decadendo così l'assegnatario dalla concessione.
- 5) L'atto di concessione definisce:
  - l'area di sosta comunale interessata;

- la collocazione e la superficie della piazzola concessa individuata nella planimetria allegata al presente regolamento (allegato B);
  - il numero di persone ammissibili nell'area di sosta;
  - il termine della scadenza della concessione;
  - le persone autorizzate a risiedere nella piazzola indicata;
  - i dati identificativi dei mezzi abitativi autorizzati ad occupare la piazzola;
  - le cause di revoca della concessione di cui all'art. 9;
  - il monoblocco dei servizi igienici assegnato in uso;
  - il contatore dell'energia elettrica e dell'acqua;
  - le modalità di pagamento del canone;
  - ogni altra condizione tecnico-amministrativa alla quale è subordinata la concessione.
- 6) Al rilascio della concessione vengono formalmente consegnati al concessionario:
- una copia del presente regolamento;
  - l'autorizzazione alla sosta e i relativi contrassegni da esporre sui mezzi abitativi;
  - il vademecum per il soggiorno nell'area di sosta.
- 7) La mancata presentazione della domanda di rinnovo di concessione nei termini previsti comporterà l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 8, salvo quanto previsto in caso di presentazione della domanda di rinnovo dopo il termine di scadenza della concessione stessa.

#### **ARTICOLO 4 - Canone**

- 1) La concessione in uso della piazzola comporta il pagamento semestrale del canone previsto per l'utilizzo della piazzola e dei relativi servizi igienici.
- 2) L'ammontare del canone viene fissato con provvedimento della Giunta comunale. Il predetto provvedimento dovrà essere adottato entro 30 giorni dall'approvazione del presente regolamento e aggiornato annualmente in base all'indice Istat Costo Vita di famiglie di operai e impiegati.
- 3) Il controllo e la gestione dell'effettivo pagamento del corrispettivo è svolto dal Settore Servizi Sociali e Abitativi.

#### **ARTICOLO 5 – Adempimenti del Comune**

- 1) Il Comune ha l'obbligo di intervenire a proprie spese, su segnalazione dei residenti, per le manutenzioni straordinarie, nonché per atti di vandalismo esterno, limitatamente alle strutture ed ai beni di proprietà comunale, salvo che le manutenzioni straordinarie siano dovute a colpa o dolo degli assegnatari che, in tal caso, rispondono in proprio. Il Comune interverrà comunque procedendo al successivo recupero a carico di chi abbia causato i danni o le manomissioni che hanno determinato l'obbligo di intervento.
- 2) Il Comune ha l'obbligo di intervenire tempestivamente e a proprie spese per interventi di derattizzazione e disinfestazione sempre che l'area non sia deposito di sporcizia e di rifiuti e/o materiali impropri dovuti a colpa o dolo degli assegnatari che, in tal caso, rispondono in proprio. Il Comune interverrà comunque procedendo al successivo recupero a carico di chi abbia determinato la situazione di degrado che determina l'obbligo di intervento.
- 3) Le variazioni anagrafiche modificative della composizione del nucleo familiare residente per nascite, emigrazioni e decessi, saranno tempestivamente comunicate dall'Ufficio Anagrafe al Settore Servizi Sociali e Abitativi per l'aggiornamento dei provvedimenti concessori.
- 4) Il Settore Servizi Sociali e Abitativi, trimestralmente, mantiene un dialogo costante con le famiglie ospitate nelle aree di sosta di cui al presente regolamento al fine di condividere il presente regolamento attraverso un percorso informativo e di individuare azioni volte al superamento del "sistema campi nomadi" secondo la "Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti".
- 5) Il Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi entro il 31 dicembre di ogni anno, presenta all'Assessore alla Comunità e alle Famiglie e ai Consiglieri comunali facenti parte della competente commissione una relazione sull'applicazione del presente regolamento.

## **ARTICOLO 6 - Doveri dei residenti**

- 1) Mantenere in buono stato le attrezzature ed i servizi presenti all'interno delle due aree di sosta, curandone costantemente il corretto uso e segnalandone tempestivamente i guasti e le rotture che comportino interventi di manutenzione straordinaria ai competenti uffici comunali.
- 2) Curare la pulizia della piazzola assegnata, degli spazi e dei servizi comuni, provvedendo a depositare le immondizie negli appositi cassonetti di raccolta con le modalità stabilite dal gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.
- 3) Rispettare le normative vigenti in materia di utilizzo delle bombole di gas, allacciamenti alle prese dell'energia elettrica, allacciamenti alle prese dell'acqua e allacciamenti agli scarichi dei vari mezzi abitativi.
- 4) Rispettare le normative vigenti in materia di proprietà di animali domestici.
- 5) Rimuovere ogni cosa dalla propria piazzola e dagli spazi comuni all'atto dell'uscita con il proprio mezzo abitativo, anche temporanea, dall'area.
- 6) Comunicare al Settore Servizi Sociali e Abitativi entro le 48 ore del primo giorno lavorativo, ogni uscita dall'area di sosta, dei mezzi abitativi, per periodi superiori ad un mese e segnalare la data di rientro.
- 7) Provvedere autonomamente all'allacciamento dell'energia elettrica e acqua, pagando i relativi consumi, nonché eventuali tributi dovuti.
- 8) Sono a carico dei concessionari le spese per la manutenzione ordinaria delle strutture e servizi presenti nell'area.
- 9) Rispettare le prescrizioni e disposizioni contenute nell'atto di concessione di cui all'art. 3 del presente regolamento.

## **ARTICOLO 7 - DIVIETI**

E' fatto divieto di

- occupare spazi diversi dalla piazzola assegnata e/o modificare gli spazi assegnati;
- lasciare beni ed oggetti di qualsiasi tipo all'interno della piazzola o delle aree comuni durante i periodi di uscita dall'area con i propri mezzi abitativi;
- parcheggiare all'interno dell'area, sia nella piazzola concessa che negli spazi comuni, mezzi non previsti nella concessione di cui all'art.3;
- dare ospitalità a persone non autorizzate fatto salvo quanto previsto all'art. 2 comma 4;
- ostruire in alcun modo i varchi di ingresso/uscita all'area di sosta;
- ingombrare le aree a ridosso delle unità abitative riducendo i passaggi laterali;
- costruire strutture abitative e non di qualsiasi natura non autorizzate. Nel rispetto delle condizioni di cui al punto precedente sono ammesse eventuali tende da sole collegate ai mezzi abitativi che non determinino la formazione di verande fisse tali da costituire vano abitativo;
- utilizzare gli impianti in modo diverso dalla loro destinazione originaria o realizzare allacciamenti non consentiti.

## **ARTICOLO 8 - SANZIONI**

Il mancato rispetto dei divieti contenuti nel presente regolamento e nell'atto di concessione di cui all'art. 3 comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25 a euro 500 ex art. 7 bis T.U.E.L..

## **ARTICOLO 9 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione di cui all'art. 3 può essere revocata per i seguenti motivi:

- mancato pagamento di due canoni di cui all'art. 4;
- reiterati richiami al rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e violazioni dei divieti, tenuto conto della gravità degli stessi.

La revoca della concessione comporta l'allontanamento dall'area di sosta.

## **ARTICOLO 10 - CONTROLLI**

- 1) L'Amministrazione comunale effettua controlli periodici con cadenza almeno trimestrale.
- 2) I controlli spettano al Settore Servizi Sociali e Abitativi che si avvarrà di apposita commissione di controllo composta da dipendenti tecnici ed amministrativi individuati con provvedimento del Direttore Generale.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli

all'interno delle due aree di sosta al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento.

#### **ARTICOLO 11 - Regolarizzazione delle presenze e iscrizione anagrafica**

In fase di prima applicazione del presente regolamento la concessione per la piazzola ove collocare il proprio mezzo abitativo sarà rilasciata dal Settore Servizi Sociali e Abitativi alle persone indicate nell'elenco di cui all'art. 2. Il titolare e le altre persone elencate in concessione dovranno regolarizzare la posizione anagrafica entro 30 giorni dal rilascio della concessione.

#### **ARTICOLO 12 -Disposizione finale**

Il presente regolamento abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 21 febbraio 2006.

Allegato A - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DI VIALE CRICOLI E VIALE DIAZ  
approvato con delibera n. 12 del 16/03/2016

**Elenco area di sosta viale  
Cricoli**

Cod. 1
Cod. 2
Cod. 3
Cod. 4
Cod. 5
Cod. 6
Cod. 7
Cod. 8
Cod. 9
Cod. 10
Cod. 11
Cod. 12
Cod. 13
Cod. 14
Cod. 15
Cod. 16
Cod. 17
Cod. 18
Cod. 19
Cod. 20
Cod. 21
Cod. 22
Cod. 23
Cod. 24
Cod. 25
Cod. 26
Cod. 27
Cod. 28
Cod. 29
Cod. 30
Cod. 31
Cod.32

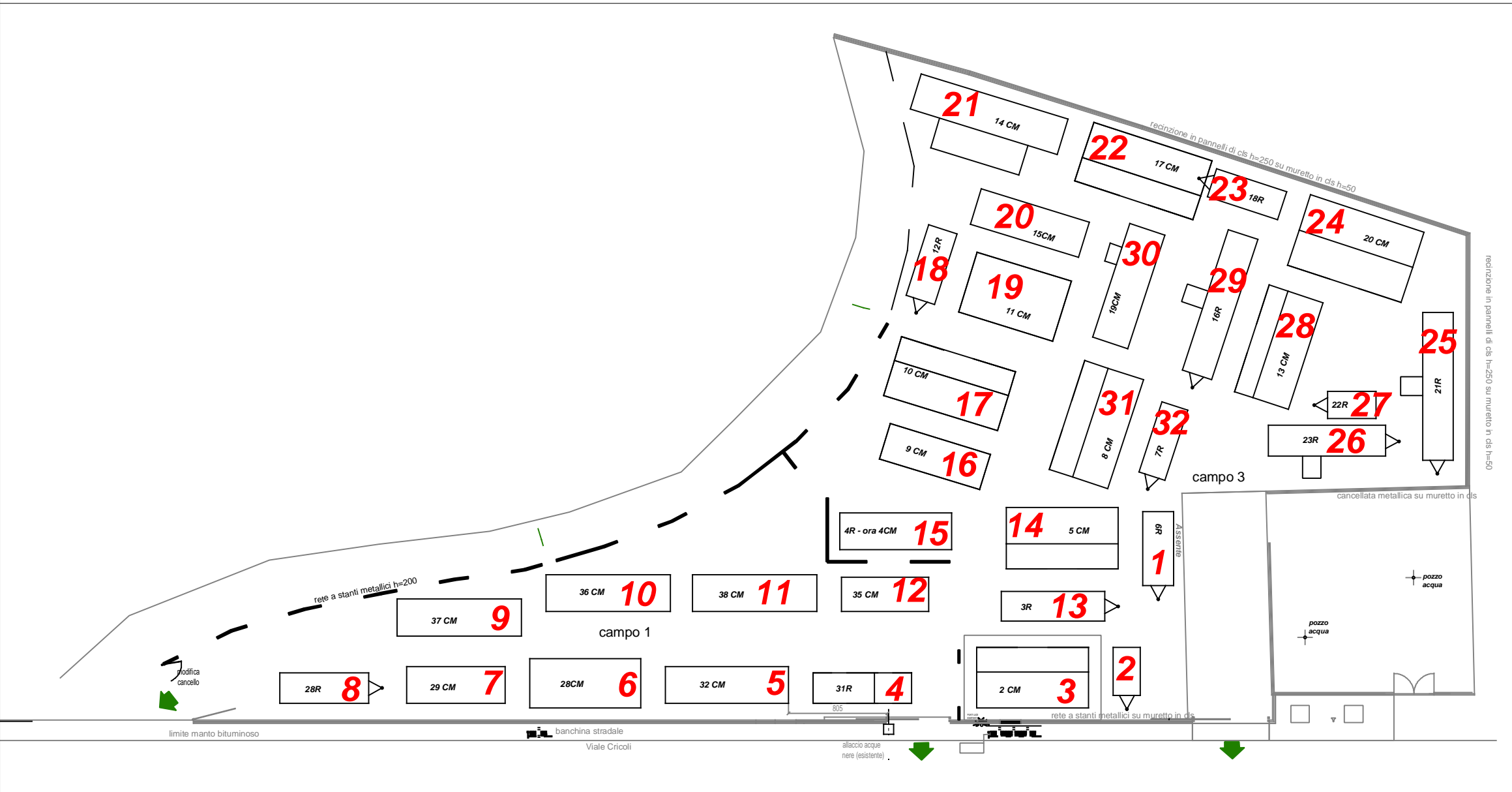
**Elenco area di sosta viale  
Diaz**

Cod. 1
Cod. 2
Cod. 3
Cod. 4
Cod. 5
Cod. 6
Cod. 7
Cod. 8
Cod. 9

## **ALLEGATO B**

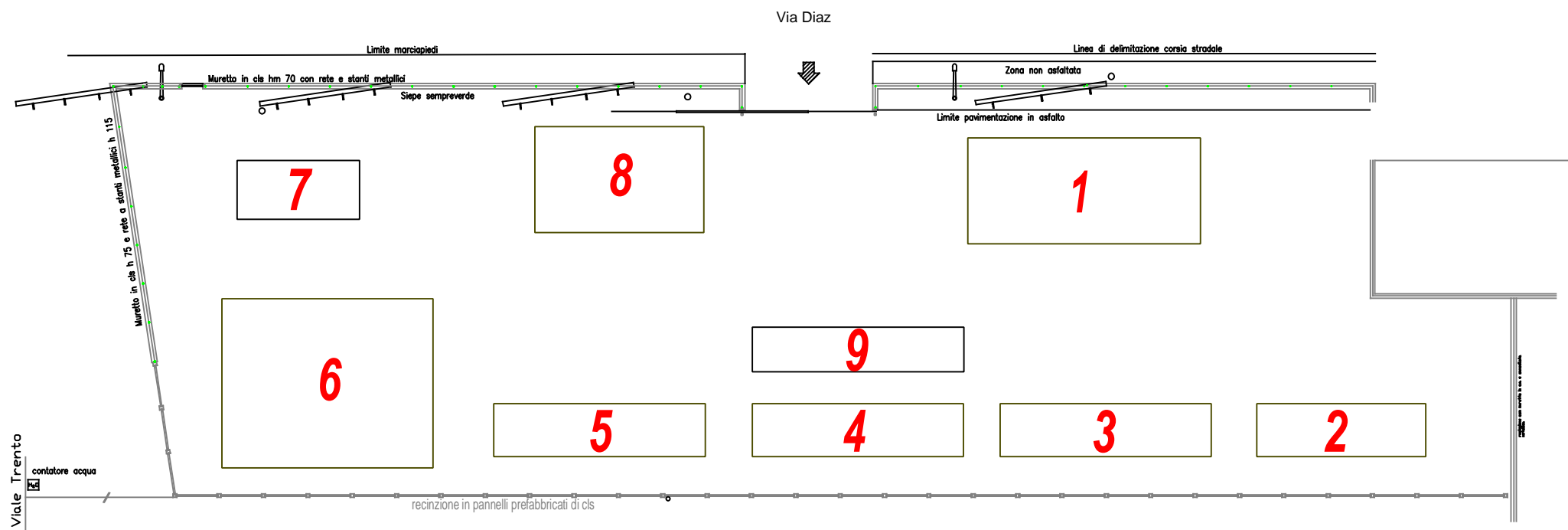
**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DI VIALE  
CRICOLI E VIALE DIAZ**

approvato con delibera n. 12 del 16/03/2016



CAMPO NOMADI DI VIALE CRICOLI

**INDIVIDUAZIONE  
PIAZZOLE**



**Comune di Vicenza**  
 Ufficio Ecografico

# CAMPO NOMADI DI VIALE DIAZ

## **INDIVIDUAZIONE PIAZZOLE**

*Planimetria indicativa*