

Proposta n. 19



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 15 del 20/03/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO. CIG A0067C856D

IL DIRETTORE

**Premesso** che questa Istituzione ha svolto apposita procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e biblioteconomica del Polo regionale del Veneto SBN VIA, aggiudicandola alla ditta Charta coop. sociale di Mantova (P. IVA 01574190201);

**Detto** che il capitolato d'oneri prevedeva la possibilità per la Bertoliana di affidare alla medesima ditta attività di catalogazione di propri fondi documentari con l'utilizzo del sw di Polo visto che la Bertoliana è stata tra i fondatori del Polo stesso, al quale aderisce fin dal 1990 e attraverso il quale cataloga i documenti della biblioteca di conservazione; l'Istituzione Bertoliana inoltre attraverso apposite convenzioni con la Regione del Veneto è la struttura tecnica di assistenza e coordinamento del Polo regionale;

**Rilevato** che data la scarsità di personale l'ufficio catalogazione è in sofferenza da anni e l'arretrato di documenti da catalogare è notevole; esso riguarda: catalogazione di pubblicazioni scartate dalle biblioteche di pubblica lettura ma di interesse per la conservazione; donazioni e deposito obbligatorio degli stampati; donazioni di libri da parte di privati cittadini; attività di bonifica del catalogo SBN riguardanti le collezioni della Bertoliana che vanno da problemi di collocazioni errate al recupero di volumi di opere in continuazione che non sono stati inseriti a catalogo; molti periodici cessati non sono stati ancora catalogati così come gli opuscoli sia antichi che moderni;

**Precisato** che la procedura negoziata svolta prevedeva la possibilità di modifica del contratto secondo le previsioni dell'art. 120 comma 9 Del D.Lgs. 36/2023, ovvero "*un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto*" alle medesime condizioni contrattuali; verificato inoltre che il CIG iniziale comprendeva già questa opzione;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000839/2024 del 20/03/2024  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Sentita** la ditta Charta coop. sociale di Mantova (P. IVA 01574190201) ed ottenuto il consenso all'aumento del servizio, che è stato quantificato in 1580 ore di lavoro di catalogazione (entro quindi il 20% dell'importo contrattuale della previsione normativa) per una spesa totale di € 33.954,20 da erogarsi dal 15 marzo 2024 alla scadenza del contratto prevista per 30 aprile 2025;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Charta coop. sociale di Mantova, P. IVA 01574190201, (prot. INAIL\_42265905, valido fino al 30.05.2024);

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la sig.ra Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere all'aumento del contratto di assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA per attività di catalogazione di fondi documentari dell'Istituzione Bertoliana dal 1. aprile 2024 al 30 aprile 2025 per 1580 ore al costo, definito in fase di gara, di € 21,49 per ora di servizio erogata e un totale complessivo di € 33.954,20 iva esente a norma dell'art. 10 comma 22 del DPR 633/72;

2. di impegnare la spesa di € 33.954,20 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI del Bilancio di Previsione 2024-2026;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, già approvati dal CDA dell'Istituzione con delibera n. 8/2024 sopra citata, sono ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

**Impegno di spesa: SI**

Totale euro: € 33.954,20

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2024	€ 23.506,75	2024	€ 23.506,75
2025	€ 10.447,45	2025	€ 10.447,45
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.954,20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.954,20</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 20/03/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)