



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – CUP: B91H21000020001**

### Sommario

#### ***I. Premesse***

12. Responsabilità dell'Appaltatore

13. Obblighi assicurativi

#### **PARTE I – Informazioni fondamentali**

14. Penali

#### **sull'appalto**

15. Risoluzione

1. Oggetto dell'appalto

16. Recesso

2. Luogo di esecuzione dell'appalto

17. Esecuzione in danno

3. Durata

4. Esecuzione anticipata del contratto

#### **PARTE III – Disposizioni generali**

18. Disposizioni antimafia

5. Importo massimo stimato e importo  
posto a base di gara

19. Tutela della privacy

6. Garanzia definitiva

20. Sicurezza

7. Corrispettivo

21. Cessione del contratto e subappalto

8. Revisione del prezzo

22. Cessione dei crediti

9. Fatturazione e pagamento

23. Pantouflage

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

24. Spese contrattuali

25. Controversie e Foro competente

#### **PARTE II – Obblighi e Responsabilità nell'esecuzione dell'appalto**

26. Responsabile unico del progetto e  
D.E.C.

11. Obblighi dell'Appaltatore rispetto al  
personale impiegato

27. Disposizioni finali

#### **Ufficio d'Ambito**

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



## **Premesse**

Il Comune di Vicenza (di seguito, il **Committente**), quale capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_06-Vicenza, composto dai 37 Comuni afferenti al Distretto Est dell'Azienda ULSS 8 "Berica" (di seguito, l'**ATS VEN\_06-Vicenza**), affida in via diretta, a norma dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, il **Codice**) a Il Sestante ONLUS (di seguito, l'**Affidatario** o l'**Appaltatore**) il servizio consistente in attività di consulenza e accompagnamento per la gestione di pratiche amministrative in favore di richiedenti asilo e rifugiati in carico ai servizi sociali pubblici e del privato sociale dell'ATS VEN\_06-Vicenza nei termini e secondo le modalità descritte nel presente Capitolato speciale d'appalto (di seguito, il **Capitolato**).

Il presente Capitolato disciplina le clausole essenziali dell'appalto, come concordate tra il Comune di Vicenza e l'Affidatario (di seguito, le **Parti**) mediante scambio di corrispondenza via PEC secondo l'uso commerciale a norma dell'art. 18 comma 1 del Codice.

## **PARTE I – Informazioni fondamentali sull'appalto**

### **1. Oggetto dell'appalto**

Il servizio che il Comune di Vicenza intende affidare consiste in attività di consulenza e accompagnamento per la gestione di pratiche amministrative in favore di richiedenti asilo e rifugiati in carico ai servizi sociali pubblici e del privato sociale dell'ATS VEN\_06-Vicenza.

Il progetto in questione è finalizzato a sostenere la popolazione di richiedenti asilo e rifugiati già presente sul territorio dell'ATS, in particolare nuclei familiari spesso monogenitoriali con problematiche relative ai documenti e/o all'accoglienza. L'obiettivo perseguito è l'emersione di situazioni potenzialmente irregolari e l'avvio delle più adeguate procedure per la regolarizzazione delle persone coinvolte e, ove possibile, per l'eventuale coinvolgimento delle stesse in progetti sociali dedicati.

### **1.2 Destinatari del servizio**

Target di riferimento sono cittadini non comunitari con problematiche relative ai titoli di soggiorno e/o all'accoglienza già presenti sul territorio o con interessi ad esso correlati.

L'utenza potrà accedere al servizio attraverso l'invio dei Servizi Sociali Comunali e dagli ETS che operano nell'ambito del contrasto alla marginalità. Il numero previsto di utenti da prendersi in carico è stimato intorno alle 100 unità in 12 mesi.

### **1.3 Attività richieste**

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività garantite:

A – Sportello informazioni, consulenza e accompagnamento per le pratiche amministrative collegate ai permessi di soggiorno e all'accoglienza, attraverso:

- colloqui per informazione e counseling sulle procedure di richiesta asilo;
- contatti con Questura e Prefettura per verifica situazione personale (es. dublinanti, sanatorie, reiterate etc.);
- avvio pratiche richiesta asilo;
- consulenza e supporto per pratiche rinnovo e conversione dei permessi di soggiorno;
- segnalazioni a Prefettura e Servizio Centrale per verifica requisiti per accesso CAS o SAI;
- contatti con Sportelli Legali presenti sul territorio per invio di utenti che necessitano di presa in carico da parte di un legale;
- informazione sulle procedure per il ricongiungimento familiare;
- informazioni sui progetti di rimpatrio volontario assistito;
- aggiornamenti periodici con altri sportelli di consulenza legale sul territorio in un'ottica di ottimizzazione di risorse;

B - Mediazione linguistica e/o culturali da attivarsi al bisogno.

### **1.4 Modalità operative**

Le modalità operative previste per l'esecuzione delle attività richieste sono le seguenti:

#### **Ufficio d'Ambito**

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



- il servizio viene fornito per complessive per 8 ore settimanali distribuite in 2 giorni alla settimana, idealmente una mattina e un pomeriggio;
- colloqui su appuntamento fissati a seguito di segnalazione, attività di back-office, accompagnamenti, reperibilità telefonica con attivazione di un'utenza telefonica dedicata;
- aggiornamenti periodici col Servizio Sociale Equipe Marginalità del Comune di Vicenza sull'andamento del servizio e mantenimento di contatti coi Servizi Sociali Territoriali rispetto a casi specifici;
- condivisione con l'Amministrazione aggiudicatrice del calendario appuntamenti e aggiornamento di un registro accessi allo Sportello con profilazione degli utenti e interventi effettuati.

### 1.5 Personale impiegato

Il servizio è svolto da personale competente in ambito di procedure legali per richieste asilo od eventuali altre attività amministrative correlate ai permessi di soggiorno e all'accoglienza.

In particolare, l'affidatario impiega personale dotato dei seguenti requisiti:

A – un referente che, cumulativamente:

- sia in possesso di laurea almeno triennale che garantisca l'acquisizione di competenze professionali sotto il profilo sociale e giuridico nelle materie attinenti al servizio da affidare;
- abbia svolto nei 3 anni precedenti alla pubblicazione della presente procedura attività analoghe a quelle da affidare;

B – un secondo incaricato che, cumulativamente:

- sia in possesso di laurea triennale che conferisca la qualifica professionale di operatore sociale;
- abbia svolto nei 5 anni precedenti alla pubblicazione della procedura di affidamento attività analoghe a quelle oggetto del presente atto.

### 2. Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio dovrà essere svolto presso locali idonei messi nella disponibilità dell'affidatario dall'Amministrazione aggiudicatrice e collocati nell'immobile di proprietà del Comune di Vicenza sito in via Paolina Porto Godi n. 2, 36100 - Vicenza; fermo che non è previsto nessun rimborso o spesa aggiuntiva per l'utilizzo della sede, le norme di gestione degli spazi concessi all'affidatario verranno stabilite mediante protocollo ad hoc.

### 3. Durata

Il servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto in forma di lettera commerciale, indicativamente fissata nel mese di agosto 2023, o dalla data prevista nel verbale di consegna anticipata e avrà durata di 3 mesi. Il contratto resta comunque valido ed efficace fino all'esatto e integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'avvio del servizio verrà formalizzato con apposito verbale del Responsabile Unico del Progetto che esercita la funzione di Direttore dell'Esecuzione del contratto a norma dell'art. 114 comma 7 del Codice.

Resta fermo che nel caso di cambio di gestione alla scadenza del contratto, l'Affidatario si impegna per almeno i 30 giorni successivi a collaborare con il soggetto subentrante al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

### 4. Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, il Committente si riserva la facoltà ex art. 50 comma 6 del Codice di chiedere per motivate ragioni di interesse pubblico l'esecuzione anticipata del contratto fino alla stipula dello stesso, fermo il diritto del Committente di dare inizio all'esecuzione prima della stipula in presenza delle ragioni d'urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui, prima della stipulazione del contratto, il Committente adotti misure di autotutela tese alla rimozione degli atti di gara o, comunque, questi siano annullati dall'autorità giudiziaria, il rapporto negoziale costituito anticipatamente si considera risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile e l'Affidatario non avrà nulla a pretendere dal

#### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



Committente, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

## 5. Importo massimo stimato e importo posto a base di gara

L'importo massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 14 del Codice, calcolato in base al comma 4 della medesima disposizione e coincidente con l'importo a base di gara per il periodo presunto dell'affidamento (01/08/2023 – 31/10/2023) ammonta a € 4.010,00 (IVA esclusa).

Gli oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze è € 0,00.

Si precisa che non è previsto ribasso del prezzo a base di gara che è fisso e, pertanto, l'appalto è aggiudicato solo in base ai criteri qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice.

Il valore stimato è da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Si precisa che il valore del contratto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Comune di Vicenza quale capofila dell'ATS VEN\_06-VICENZA nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per lo stesso nei confronti dell'Affidatario.

## 6. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, non è richiesta all'affidatario la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni al Committente.

## 7. Corrispettivo

Dato atto che l'importo posto a base di gara è fisso, il corrispettivo a favore dell'Affidatario per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari a € 4.010,00 IVA esclusa per il periodo presunto di affidamento (01/08/2023 – 31/10/2023).

Il corrispettivo comprende la remunerazione di tutte le prestazioni e i costi che l'Affidatario deve sostenere per l'adempimento del contratto, come specificati nel presente Capitolato.

Con il suddetto corrispettivo l'Affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate, per gli operatori impiegati nel servizio, nonché per i costi inerenti all'utilizzo dei locali, inclusi quelli eventualmente messi a disposizione da terzi che quelli dell'Affidatario, per lo svolgimento delle attività.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il Committente si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto all'Affidatario. In tale ipotesi, il corrispettivo sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto.

## 8. Revisione del prezzo

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Fino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'Affidatario ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo; sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



In tal caso, il Responsabile del Procedimento (individuato all'art. 30 del presente Capitolato) conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria, ove non fossero disponibili variazioni ufficiali di costi e prezzi standard, terrà conto dell'indice Istat FOI senza tabacchi o di Prezzari con carattere di ufficialità (es. Tabelle Ministeriali).

Sulle richieste avanzate dall'Affidatario, il Committente si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'Affidatario, il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

L'eventuale adeguamento del prezzo esclude ogni altra forma di revisione contrattuale anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL. Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

## 9. Fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mensilmente dal Committente, a mezzo di mandato, entro 60 giorni dal ricevimento delle singole fatture. Ogni fattura deve essere emessa entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato al rispetto da parte dell'Affidatario delle seguenti condizioni pregiudiziali:

### A. Controlli di regolarità

- controllo di regolarità tecnica e contabile, per l'accertamento dell'appropriatezza e della congruità della spesa fatturata;
- verifica della regolarità contributiva mediante documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

### B. Modalità di emissione/redazione delle fatture

- le fatture prevedono lo split payment, se soggette ad IVA;
- sono emesse in forma elettronica conformemente alla legge vigente;
- riportano la descrizione "*Servizio accompagnamento richiedenti asilo e rifugiati*";
- riportano il **CIG** indicato nella determina di affidamento;
- riportano il **CUP** specifico per il Servizio di Interesse: B91H21000020001;
- riportano il numero della Determina di aggiudicazione definitiva del servizio;
- riportano i riferimenti del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- riportano eventuali riferimenti relativi all'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- riportano la dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/72, introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "*Reverse Charge*";
- sono indirizzate al **Codice Univoco Ufficio IPA** per il Servizio "Servizi Sociali": K8BJL1.

### C. Documentazione accessoria

- SAL – Stati di avanzamento dei lavori/attività, secondo la tempistica e le modalità contenute nel contratto;
- Reportistica, come meglio dettagliata nell'Allegato A.

Si precisa che l'Affidatario non avrà titolo per pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a soddisfare le condizioni pregiudiziali sopra descritte.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità da parte del Committente, previo rilascio del D.U.R.C.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente

#### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



Capitolato. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## 10. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e a fornire al Committente ogni informazione utile a tal fine. L'Affidatario in particolare si obbliga a:

- utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati al Committente tempestivamente e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

## PARTE II – Obblighi e Responsabilità nell'esecuzione dell'appalto

### 11. Obblighi dell'Appaltatore rispetto al personale impiegato

È fatto divieto di impiego di dipendenti del Comune di Vicenza cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio.

#### 11.1 Obblighi dell'Appaltatore in qualità di datore di lavoro

L'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni oggetto del contratto con proprio personale regolarmente assunto, da acquisire mediante le diverse tipologie di rapporto di lavoro vigenti. Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'Appaltatore; nessun rapporto intercorrerà con il Committente, il quale rimane estraneo a qualsiasi eventuale controversia che dovesse instaurarsi tra l'Appaltatore e il personale impiegato.

L'Appaltatore, in particolare, si obbliga a:

- uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di salute, sicurezza, igiene e sul luogo di lavoro, provvedendo in particolare alla formazione obbligatoria del personale in tali settori (necessaria e propedeutica all'avvio del servizio oggetto di affidamento). Dell'adempimento di tali obblighi l'Appaltatore darà prova mediante autocertificazione da produrre al momento della sottoscrizione del contratto;
- comunicare al Committente in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio, le seguenti informazioni:
  1. nominativo del Datore di Lavoro;
  2. nominativo del Responsabile della Sicurezza;
- applicare al personale impiegato i C.C.N.L. di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, anche a seguito dell'eventuale scadenza degli stessi fino alla loro sostituzione e, altresì, ove non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- assolvere a tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi e assicurativi, nonché a quelli previsti da ogni eventuale patto di lavoro stabilito per il personale stesso, con ciò sollevando il Committente da ogni obbligo e responsabilità nelle suddette materie;

#### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



- garantire, senza eccezioni, l'adempimento da parte del personale impiegato di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente Capitolato e nell'Allegato A.

Il Committente si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi di cui al presente paragrafo mediante acquisizione da parte dell'Appaltatore del D.U.R.C., salva la facoltà di richiedere opportuni accertamenti in merito direttamente agli uffici competenti.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate darà diritto al Committente di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione, salvo il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti.

## 11.2 Obblighi dell'Appaltatore nella selezione, organizzazione e gestione del personale impiegato

- L'Appaltatore, all'inizio del periodo di esecuzione del contratto, fornisce al Committente l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nei servizi. L'elenco nominativo del personale dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato e comunicato al D.E.C. anche in caso di avvicendamenti di personale per sostituzioni temporanee. Il Committente si riserva la facoltà di emettere un parere sull'adeguatezza del personale proposto per l'espletamento dei servizi, anche mediante colloquio. La stessa facoltà spetta al Committente in caso di sostituzione (permanente o temporanea) del personale in corso di esecuzione del contratto;
- l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale impiegato un'adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente;
- l'Appaltatore si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi e ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi da parte del personale impiegato;
- l'Appaltatore è sempre responsabile del comportamento del personale impiegato e dell'eventuale inosservanza delle norme del presente Capitolato da parte di quest'ultimo. Il personale impiegato dovrà:
  1. osservare i principi di affidamento, probità ed educazione, mantenendo sempre un comportamento di riguardo e contegno;
  2. osservare le disposizioni sul segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale e garantire la riservatezza assoluta circa le informazioni raccolte nell'espletamento dei servizi, in conformità alla vigente normativa sulla privacy;
  3. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 (reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>), per quanto compatibile, e il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, che si intende esteso anche ai dipendenti di soggetti appaltatori di servizi;
  4. rispettare il divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato;
- l'Appaltatore dovrà garantire la continuità dei servizi richiesti, impegnandosi a sostituire gli operatori che per qualsiasi motivo risultino assenti dal servizio, con altro personale in possesso degli stessi requisiti. Le eventuali sostituzioni per malattia o assenze programmate dovranno essere comunicate al competente Servizio del Comune di Vicenza. In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la L. n. 146/1990 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali, previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri;
- l'Appaltatore si impegna a sostituire, entro 15 giorni da apposita segnalazione scritta del Committente, il personale che abbia generato reclami, lamentele, disservizi o, comunque,

### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19- 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



assunto comportamenti tali da farlo ritenere inidoneo all'espletamento del servizio. Resta fermo che, in qualsiasi momento, il Committente può esigere, con motivazione scritta e previo esame delle controdeduzioni, la non utilizzazione degli operatori che ritenga carenti o privi dei requisiti morali e/o professionali necessari per l'espletamento del servizio in oggetto.

## 12. Responsabilità dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, inclusa ogni attività che si rendesse necessaria od opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni in esso previste.

L'Appaltatore garantisce che l'esecuzione dei servizi affidati avvenga secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel presente Capitolato, secondo la massima diligenza professionale, ai sensi dell'art. 1176 del Codice civile e, in ogni caso, nella piena osservanza delle fonti normative riguardanti le attività oggetto del contratto.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Committente da tutte le conseguenze derivanti dalla violazione delle disposizioni sopra richiamate o, comunque, da qualsiasi irregolarità rispetto alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In tali casi, il Coordinatore deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento della violazione/irregolarità riscontrata e fornire tutte le informazioni richieste e comunque necessarie all'accertamento di eventuali violazioni/irregolarità.

L'Appaltatore si obbliga in ogni caso a consentire al Committente di effettuare controlli preventivi di regolarità del servizio in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e a collaborare per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o animali causati nell'espletamento del servizio e/o di ogni attività ad esso accessoria.

L'Appaltatore dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni. Fermo restando quanto sopra previsto, l'Appaltatore è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e al Committente e ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi, secondo le modalità illustrate nell'art. 15.

## 13. Obblighi assicurativi

L'Appaltatore si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicurativa, con effetto dalla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata, compresi eventuali periodi di proroga, adeguate polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi, per la responsabilità civile verso i prestatori d'opera (R.C.O.) dipendenti dell'Appaltatore ed eventuali terzi nonché per la responsabilità civile professionale per danni arrecati a terzi – anche il Committente - per fatti verificatisi nell'esecuzione del servizio e di ogni altra attività accessoria.

Le polizze devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, e mai in sostituzione, del personale dipendente.

Le polizze devono prevedere obbligatoriamente la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Committente e la clausola che subordina la cessazione della copertura assicurativa solo a seguito di espressa dichiarazione liberatoria da parte dello stesso

In caso di inefficacia delle polizze assicurative stipulate, il risarcimento del danno rimarrà a diretto carico del Appaltatore.

L'inadempimento delle obbligazioni previste al presente articolo, compreso il caso di mancato ripristino della copertura assicurativa venuta meno, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## 14. Penali

Sono previste le seguenti penali a fronte dei relativi inadempimenti.

### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



A. Il Committente potrà applicare una penale del valore compreso tra € 200,00 ed € 500,00, a seconda della gravità dell'inadempimento e delle conseguenze dello stesso, all'avverarsi dei seguenti fatti:

- ingiustificata assenza degli incaricati in servizio negli orari concordati col Committente;
- mancata sostituzione del personale in caso di espressa richiesta in tal senso da parte del Committente, a norma dell'art. 11;
- personale insufficiente ad assicurare il regolare svolgimento del servizio.

B. in caso di inosservanza di altri obblighi previsti dal presente Capitolato, si procederà in contraddittorio come segue:

- il RUP contesterà per iscritto dell'inadempienza;
- l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione;
- in caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, il Committente potrà applicare una penale del valore compreso tra € 100,00 ed € 300,00, a seconda della gravità dell'inadempimento e delle conseguenze dello stesso.

Costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. la circostanza per cui il valore delle inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

## 15. Risoluzione

Oltre alla disciplina del Codice civile e a quanto stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 122 del Codice, costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile – anche nel caso di inizio delle prestazioni prima della stipulazione del contratto – i seguenti avvenimenti:

A. il verificarsi, anche una sola volta, di una delle ipotesi di risoluzione previste agli articoli 9, 10, 11, 13, e 14 del presente Capitolato;

B. il verificarsi nel corso di un trimestre di tre degli inadempimenti definiti all'art. 14 – punto A del presente Capitolato;

C. il protrarsi per almeno 7 giorni – decorrenti dal ricevimento da parte dell'Appaltatore della contestazione del Committente – dell'inadempimento di una o più delle altre obbligazioni previste dal presente Capitolato, comprese inadempienze che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, nonché la commissione di condotte da parte dell'Appaltatore e/o del personale impiegato tali da far venir meno il rapporto di fiducia con il Committente.

Per le modalità di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 108, comma 3 e ss. del Codice.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità delle prestazioni oggetto del presente Capitolato sino all'individuazione da parte del Committente di un nuovo Affidatario del medesimo.

## 16. Recesso

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio, ai sensi dell'art. 123 del Codice.

Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione formale all'Appaltatore.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

Il Committente che intenda esercitare il diritto di recesso è tenuto al previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.

## 17. Esecuzione in danno

### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'appalto, con le modalità e nei termini previsti dal presente Capitolato, fermo quanto previsto in tema di penali e di diritto alla risoluzione del contratto, il Committente potrà richiedere ad altro soggetto l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Committente, mediante trattenute sugli eventuali crediti spettanti.

### **PARTE III – Disposizioni generali**

#### **18. Disposizioni antimafia**

L'Appaltatore si impegna a trasmettere al Committente, prima della stipula del contratto, idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2010.

#### **19. Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che adegua la normativa nazionale al GDPR UE 2016/679, l'Affidatario è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy in conformità al ruolo di Titolare o di Responsabile del trattamento dei dati che di volta in volta si trovi a rivestire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Con specifico riferimento ai dati personali di cui l'Affidatario e il personale impiegato vengano in possesso nello svolgimento del servizio, in particolare quelli dei beneficiari del PrInS, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi correlati a tale ruolo. Tale ultima previsione costituisce condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

In particolare, l'Appaltatore:

- si impegna a non diffondere/comunicare/cedere in alcun modo o utilizzare per scopi diversi dall'espletamento del servizio appaltato i dati di cui venga in possesso nell'esecuzione del Contratto;
- è responsabile in via esclusiva delle eventuali violazioni alla normativa sulla privacy poste in essere dal personale impiegato;
- si impegna ad attenersi alle disposizioni fornite dal Committente per il corretto trattamento dei dati in relazione alle finalità del loro utilizzo, ossia lo svolgimento del servizio affidato;
- prima della sottoscrizione del Contratto, fornirà il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (RPD); in mancanza di tale indicazione, tale ruolo sarà intenderà ricoperto dal rappresentante legale dell'Affidatario.

#### **20. Sicurezza**

Viste la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussistono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **21. Cessione del contratto e subappalto**

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Si precisa che è altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto limitatamente ai servizi che non incidono sulla erogazione di prestazioni professionali di consulenza ai destinatari del servizio. Nel caso in cui l'Affidatario si avvalga del subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

#### **22. Cessione dei crediti**

La cessione dei crediti è regolata, a norma dell'art. 120 comma 12 del Codice, dalle disposizioni della legge 21 febbraio 1991, n. 52.

#### **Ufficio d'Ambito**

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



### 23. Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. n. 165/2001, l'Appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### 24. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese per tasse, imposte e diritti inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione del contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto. Ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione del bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'Affidatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

A tal fine il Comune di Vicenza comunicherà all'Affidatario l'importo effettivo delle stesse, nonché le relative modalità di pagamento.

### 25. Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia, il foro competente, in via esclusiva, è quello di Vicenza. Nelle more della definizione della controversia, l'Affidatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

### 26. Responsabile Unico del Progetto e D.E.C.

Il responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dottoressa Paola Baglioni (tel. 0444-222580; email [pbaglioni@comune.vicenza.it](mailto:pbaglioni@comune.vicenza.it)), la quale, a norma dell'art. 114 comma 7 del Codice, riveste anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione.

### 27. Disposizioni finali

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019, approvato con delibera di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, e compatibili con la tipologia del presente contratto.

L'Affidatario dichiara di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni e circolari vigenti in materia, alle norme del Codice, al Codice civile e ai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vicenza,

Sottoscritto digitalmente per accettazione  
**Il Sestante ONLUS**

#### Ufficio d'Ambito

Viale Torino 19· 36100 Vicenza

tel. 0444 222564

mail: [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**

