



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2046

## **DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiato Lorenzo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO:** CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 2343 del 16/11/2018 si è provveduto ad indire una procedura di gara per la realizzazione di un sistema informativo patrimoniale per la gestione del patrimonio immobiliare e degli affitti e concessioni in essere nel Comune di Vicenza, con servizio triennale di manutenzione ed assistenza dal positivo collaudo, rinnovabile per ulteriori tre anni, preceduta da un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse a partecipare da parte degli operatori economici del settore;

Dato atto che:

- è stata indetta RDO n. 2243630 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, rivolta agli otto operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e importo a base d'asta di Euro 39.000,00 oltre l'IVA 22% - CIG 7693074D7C;
- alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12:00 del 15/03/2019, ha presentato offerta la sola ditta Proveco s.r.l. Unipersonale;
- con determinazione dirigenziale n. 528 del 19/03/2019 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
- la Commissione si è riunita in data 3 ed 11 aprile 2019, come da verbali conservati agli atti, dai quali si rileva che l'offerta pervenuta ha rispettato le prescrizioni dei documenti di gara e che la gara si è conclusa a mezzo piattaforma MEPA l'11 aprile stesso con la stesura della seguente graduatoria:  
Proveco s.r.l. Unipersonale, c.fisc. 03962640482, punteggio totale 73,00, Euro 36.000,00 oltre l'iva;
- con determinazione dirigenziale n. 792 del 29/04/2019 si è pertanto proposta l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta Proveco s.r.l. Unipersonale;
- con determinazione dirigenziale n. 1101 del 10/06/2019 la fornitura del sistema informativo patrimoniale, REM-W, per la gestione del patrimonio immobiliare e degli affitti e concessioni in essere nel Comune di Vicenza con servizio di manutenzione ed assistenza triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, è stato aggiudicato in via definitiva ed efficace per l'importo complessivo di Euro 36.000,00 iva esclusa pari ad Euro 43.920,00 iva inclusa alla ditta Proveco S.r.l. Unipersonale, a cui è seguita la stipula del contratto in data 14/06/2019, a seguito di indicazione di RDO sul Mepa n. 2243630;

Il servizio di manutenzione e assistenza del sistema REM-W è decorso dal 01/10/2020, a seguito del positivo collaudo del Sistema;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO:** CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4

Verificato che il servizio di manutenzione ed assistenza in oggetto è prossimo alla scadenza del 30/09/2023 e che risulta necessario al fine del regolare funzionamento e dell'aggiornamento del sistema REM-W;

Considerato il gradimento del servizio reso, erogato con pieno rispetto degli SLA richiesti, si ritiene di confermare l'affidamento per ulteriori tre anni, così come previsto dal punto 2 del Capitolato d'oneri, facente parte integrante del contratto in essere succitato, per l'importo annuo, pattuito in sede di gara, di euro 6.480,00 oltre IVA 22%;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura", formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dato atto che il sottoscritto, Direttore del Servizio Informatico Comunale, in quanto RUP del presente procedimento, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il soggetto affidatario, ai sensi della normativa vigente;

Tutto ciò premesso

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 01/03/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO:** CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di confermare la spesa di **Euro 19.440,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 23.716,80**, per le motivazioni espresse in premessa, per l'affidamento, per ulteriori tre anni, fino al 30/09/2026, del servizio di manutenzione / assistenza del Sistema Informativo Patrimoniale per la gestione del patrimonio immobiliare e degli affitti e concessioni, REM-W, in essere nel Comune di Vicenza, a canone anticipato annuale, come previsto dal punto 2 del Capitolato d'oneri facente parte integrante del contratto in essere, stipulato in data 14/06/2019, a seguito di indizione di RDO sul Mepa n. 2243630, alla **Ditta Proveco s.r.l. Unipersonale, con sede legale in Via O. Rinuccini 38 - 50144 Firenze – C.F. e P.IVA 03962640482 – Smart CIG Z5F3BFB6F4;**
2. di impegnare la spesa complessiva di **euro 23.716,80** come segue:
  - **euro 7.905,60 IVA inclusa** al cap. n. **1005100** "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED" del Bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2023),
  - **euro 7.905,60 IVA inclusa** al cap. n. **1005100** "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED" del Bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2024),
  - **euro 7.905,60 IVA inclusa** al cap. n. **1005100** "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED" del Bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2025),  
dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
4. di attestare che il sottoscritto, Lorenzo Beggiano, in qualità di RUP non si trova in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il soggetto affidatario, ai sensi della normativa vigente;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1765 DEL 21/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiato Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** CONFERMA PER ULTERIORI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEGLI AFFITTI E CONCESSIONI IN ESSERE NEL COMUNE DI VICENZA, DENOMINATO REM-W – SMART CIG Z5F3BFB6F4

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lorenzo Beggiato / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)