



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].**IL DIRIGENTE**

Premesso che il Servizio Provveditorato comprende tra le proprie attività l'approvvigionamento di beni strumentali ai vari Servizi comunali, da acquisire in accordo con i richiedenti;

Dato atto che con mail della P.O. del Servizio Infrastrutture del 13 settembre u.s., è stata ribadita la necessità di implementare di una unità le macchine a disposizione dei servizi dislocati al quarto piano di Palazzo Uffici, esigenza già segnalata dal Direttore del Servizio qualche settimana antecedente, in quanto attualmente ne risulta installata una solamente, ed in quanto detta macchina, quale stampante d'area, risulta sovraccarica di utilizzo poichè ad essa afferiscono tre servizi: "Manutenzione, Prevenzione e Sicurezza", "Infrastrutture, Gestione Urbana", "Ufficio Unico Amministrativo";

Dato atto che con pec prot. 193002 del 02/12/2022 a firma del Direttore del Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria, è stato richiesto l'inserimento di una seconda multifunzione quale stampante d'area per il servizio di Ragioneria Generale, sgravando dell'utilizzo un'altra macchina che potrà esser maggiormente disponibile per le necessità dell'Ufficio Stampa Comunale;

Atteso che il prossimo febbraio andrà a scadere il contratto di noleggio fotocopiatore multifunzione che riguarda l'Ufficio Bonus 110% di Palazzo Uffici, e che dev'essere quindi sostituito con nuovo contratto;

Ribadito che tali apparecchiature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici e servizi comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tali servizi in noleggio;



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

Ritenuto che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza connessi al noleggio;

Considerato che si conferma idonea, sul piano amministrativo e funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegnino agli uffici sopra individuati modelli di multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione, parametrata al fabbisogno storico sia per volumi che per caratteristiche d'uso;

Verificato, che in Consip è attiva la convenzione "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1**" che propone, al **LOTTO 2**, la fotocopiatrice **XEROX VERSALINK B7030**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 30 - Velocità di scansione (A4, 200x200, solo fronte, monocromatico) [ipm]: 55 - Memoria Ram complessiva [gb]: 2,0 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero pagine]: 45.000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m²) [numero fogli]: 110 - Bypass (75 g/m²) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 1 - Capacità complessiva cassette + cassetto Bypass (75 g/m²) [numero fogli]: 620 - Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows, 7, 8, 10, Windows Server 2000, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012, Mac OS V.10.10, 10.11, 10.12, Citrix Redhat Enterprise, Linux, IBM, AIX 7.2, HP-UX 11iv3, Oracle Solaris 11.3, Fedora Core 24, SUSE 13.2 - Emulazione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 PDF, XPS, TIFF, JPEG, HP-GL, Adobe - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete FTP, SMTP, SMB; formato file: JPG, pagina singola e multipagina: TIFF, XPS, PDF, PDF con testo ricercabile, PDF protetto da password, PDF linearizzato impostato tramite server web integrato, PDF/A;

Rilevato come il modello sopra descritto, a cui si ritiene utile aggiungere, l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati, si palesi idoneo per l'Ufficio Bonus 110% e Infrastrutture posti al Palazzo Uffici;

Accertato che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione XEROX VERSALINK B7030, per quanto riguarda l' **Ufficio Bonus 110%** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) + dispositivo OCR. sono i seguenti:

Lotto 2 Produttività A

ANNO NOLEGGIO	CANONE SINGOLA MACCHINA TRIMESTRE	QUOTA CANONE OCR TRIMESTRE (SINGOLA MACCHINA)	IMPORTO TRIMESTRALE CANONE PER 1 MACCHINA (iva ESCLUSA)	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA (iva ESCLUSA)	SERVIZIO INSTALLAZIONE "UNA TANTUM" N.1 MACCHINA	IMPORTO IVA ANNUALE SU CANONE ANNUALE PER 1 MACCHINE	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA IVA INCLUSA
1° ANNO	82,69 €	0,78 €	83,47 €	333,88 €	10,22 €	75,70 €	419,82 €
2° ANNO	82,69 €	0,78 €	83,47 €	333,88 €	///////	73,45 €	407,33 €
3° ANNO	82,69 €	0,78 €	83,47 €	333,88 €	///////	73,45 €	407,33 €
4° ANNO	82,69 €	0,78 €	83,47 €	333,88 €	///////	73,45 €	407,33 €
TOTALE CANONI QUADRIENNI (IVA INCLUSA)							1.641,81 €

Accertato che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione XEROX VERSALINK B7030, per quanto riguarda il **Servizio Infrastrutture**; nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività B (media) 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) + dispositivo OCR sono i seguenti:

Lotto 2 Produttività

ANNO NOLEGGIO	CANONE SINGOLA MACCHINA TRIMESTRE	QUOTA CANONE OCR TRIMESTRE (SINGOLA MACCHINA)	IMPORTO TRIMESTRALE CANONE PER 1 MACCHINA (iva ESCLUSA)	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA (iva ESCLUSA)	SERVIZIO INSTALLAZIONE "UNA TANTUM" N.1 MACCHINA	IMPORTO IVA ANNUALE SU CANONE ANNUALE PER 1 MACCHINA	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA IVA INCLUSA
1° ANNO	118,58 €	0,78 €	119,36 €	477,44 €	10,22 €	107,28 €	594,96 €
2° ANNO	118,58 €	0,78 €	119,36 €	477,44 €	///////	105,03 €	582,47 €
3° ANNO	118,58 €	0,78 €	119,36 €	477,44 €	///////	105,03 €	582,47 €
4° ANNO	118,58 €	0,78 €	119,36 €	477,44 €	///////	105,03 €	582,47 €
TOTALE CANONI QUADRIENNI (IVA INCLUSA)							2.342,37 €

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

Verificato, che per il Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria in Consip è attiva la convenzione "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1**" che propone, al **LOTTO 3**, la fotocopiatrice la fotocopiatrice **CANON Modello iRADV DX 4751i**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 50 - Velocità di scansione (A4, 300x300, solo fronte, monocromatico) [ipm]: 70 - Memoria Ram complessiva [gb]: 3,0 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero pagine]: 90.000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m²) [numero fogli]: 100 - Bypass (75 g/m²) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 4 - Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3 - Sistema operativo supportato: Windows 7, 8.1, 10 / Server 2008, 2008 R2, 2012 R2, 2016 / Mac OS x (da 10.9) - Emulazione stampante: Emulazione stampante PCL6, PostScript@3TM, UFR II - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete - Scan to email - Scan to folder - Formato file prodotto TIFF, JPEG, PDF - software OCR (Optical Character Recognition) incluso nella macchina base, senza costi aggiuntivi;

Accertato che i costi di noleggio della suddetta n. 1 multifunzione nella configurazione contrattuale a 60 mesi e con produttività A (bassa) 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) compreso dispositivo OCR gratuito sono i seguenti:

Lotto 3 Produttività A					
ANNO NOLEGGIO	CANONE SINGOLA MACCHINA TRIMESTRE (Iva Esclusa)	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA (iva ESCLUSA)	SERVIZIO INSTALLAZIONE "UNA TANTUM" N.1	IMPORTO IVA ANNUALE SU CANONE ANNUALE PER 1 MACCHINA	IMPORTO ANNUALE CANONE PER 1 MACCHINA IVA INCLUSA
1° ANNO	115,40 €	461,60 €	17,50 €	105,40 €	584,51 €
2° ANNO	115,40 €	461,60 €	/////	101,55 €	563,15 €
3° ANNO	115,40 €	461,60 €	/////	101,55 €	563,15 €
4° ANNO	115,40 €	461,60 €	/////	101,55 €	563,15 €
TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)					2.273,96 €

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].**Tutto ciò premesso:**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 4/5/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/6/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 4/5/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

1. di aderire alla convenzione Consip "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2**" codice [**CIG. Z61393347C**] (CIG. CONSIP 845762903F) e di affidare alla ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, P.I. 10184840154, il noleggio, per 48 mesi, di **complessive n. 2 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi, rispettivamente **n. 1 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030 con produttività A (bassa)** 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) da assegnare nelle modalità descritte nelle premesse, all'Ufficio Bonus 110% e **n. 1 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030 con produttività B (media)** 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) da assegnare al Servizio Infrastrutture;

2. di aderire alla convenzione Consip "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 3**" codice [**CIG. Z94393357C**] (CIG. CONSIP 8457652339) e di affidare alla ditta **CANON ITALIA S.P.A.** - Strada Padana Superiore, 2/B - 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI), P.I. 11723840150, il noleggio, per 60 mesi, di **n. 1 multifunzione modello iRADV DX 4751i**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività A (bassa) 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) da assegnare Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria;

3. di impegnare la spesa complessiva **€ 3.984,18** (iva inclusa) relativa all'adesione al **LOTTO 2** della convenzione "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" per n. 2 copiatrici multifunzione alla Ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, P.I. 10184840154; al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- € 996,04 al bilancio 2023;
- € 996,04 al bilancio 2024;
- € 996,05 al bilancio 2025;
- € 996,05 al bilancio 2026

del Bilancio ove le somme sono disponibili;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

4. di impegnare complessiva € **2.273,96** (iva inclusa) relativa all'adesione al **LOTTO 3** della convenzione "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" per n. 1 copiatrice multifunzione alla Ditta **CANON ITALIA S.P.A.** - Strada Padana Superiore, 2/B - 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI), codice fiscale 00865220156 al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- € 568,49 al bilancio 2023;
- € 568,49 al bilancio 2024;
- € 568,49 al bilancio 2025;
- € 568,49 al bilancio 2026

del Bilancio ove le somme sono disponibili;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

6. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

10. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 1 comma 32 della Legge 6/11/2012 n. 190 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 20/12/2022 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MICHELE TREVISIOL / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3411

DETERMINA N. 2961 DEL 20/12/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Trevisiol Michele

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Oggetto: ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 - LOTTO 2" PER N.2 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 845762903F) [CIG. Z61393347C] E LOTTO 3 PER N. 1 MULTIFUNZIONE (CIG. CONSIP 8457652339), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z94393357C].

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
150205	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	996,04
150206	2024	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	996,04
150207	2025	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	996,05
150208	2026	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	996,05
150209	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	568,49
150210	2024	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	568,49
150211	2025	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	568,49
150212	2026	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	568,49

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 22/12/2022

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 4d0b7ac970ac87c6b89a0f61f01eb4c531b17e85

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: Michele Trevisiol

La PO di Ragioneria: --

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2022	2023	2024	2025	2026
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO	2022	2023	2024	2025	2026
1006002	competenza:		1.564,53	1.564,53	1.564,54	1.564,54
	cassa:		1.564,53	1.564,53	1.564,54	1.564,54
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE		1.564,53	1.564,53	1.564,54	1.564,54
	competenza:		1.564,53	1.564,53	1.564,54	1.564,54
	cassa:		1.564,53	1.564,53	1.564,54	1.564,54