

## Allegato B

### COMUNE DI VICENZA

Oggetto: avviso pubblico per la concessione in uso di locali al piano terra situati all'interno del mercato ortofrutticolo di Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32 già adibiti a "bar".

#### AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Vicenza, sulla base di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale N. Gen. 2710 13/12/2021, indice una procedura a evidenza pubblica per assegnare la concessione in uso dei locali ad uso bar, composti da una sala bar, un ripostiglio, un servizio ed un antiservizio, facente parte del patrimonio comunale, siti a Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32 già adibiti a bar.

#### 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DESCRIZIONE DEI LOCALI.

Trattasi di locali composti da una sala bar, un ripostiglio, un servizio ed un antiservizio situato al piano terra della palazzina uffici collocata nel padiglione centrale all'interno del mercato ortofrutticolo, con ingresso al situato sotto alla tettoia centrale, come da planimetria allegata (allegato A), aventi una superficie complessiva di mq 58 e così individuati al Catasto Fabbricati:

Comune di Vicenza: foglio 45, mappale 58 subalterno 6.

I locali sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano.

I locali in oggetto sono dotati della seguente documentazione:

- dichiarazione di nulla osta nei riguardi sanitari all'abitabilità/agibilità (anno 1998);
- dichiarazione di conformità dell'impianto di climatizzazione con allacciamento all'impianto elettrico (anno 2015);

L'impianto di riscaldamento è unico e condiviso con gli uffici della Direzione mercato pertanto tutte le spese di gestione, di manutenzione e di consumi verranno suddivise come segue: 1/6 a carico del concessionario dei locali adibiti a bar e 5/6 a carico dell'Amministrazione Comunale o dei concessionari assegnatari dei locali Uffici di Direzione (a titolo indicativo le spese per il 2020 a carico del concessionario del bar sono state di 355,63 €). La richiesta di pagamento/rimborso verrà presentata periodicamente dagli Uffici del Servizio SUAP al concessionario che assume l'obbligo di provvedere al pagamento tempestivamente e, comunque, al massimo entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso.

#### 2 - DESTINAZIONE D'USO DEL FABBRICATO.

I locali devono essere adibiti esclusivamente a BAR (codice ATECO 56.30.00 Bar e altri esercizi simili senza cucina), con divieto assoluto di qualsiasi altra destinazione d'uso.

La concessione in uso è infatti finalizzata a mettere a disposizione dei frequentatori del mercato ortofrutticolo, un pubblico esercizio con servizio-bar senza cucina. Tale servizio segue gli orari di apertura del mercato ortofrutticolo

#### 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO.

La concessione in uso avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla data di stipula della concessione/contratto.

Alla scadenza la concessione in uso potrà essere rinnovata per ulteriori anni 6, previa verifica della condotta tenuta dal concessionario in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al pagamento del canone di concessione, al rispetto della destinazione d'uso prevista dal presente avviso e all'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento pure previsti dal presente avviso.

#### 4 - CANONE DI CONCESSIONE ANNUO.

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è di € 9.600,00 (novemilaseicento/00).

Il canone di concessione annuo offerto dovrà essere in aumento rispetto al canone di concessione annuo posto a base di gara.

Il canone di concessione, a partire dal secondo anno, sarà oggetto di aggiornamento annuale ed automatico nella misura del 100% in base alle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo FOI.

#### 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA.

Sono ammessi alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, società, raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazione di morosità e contenzioso in corso, a qualsiasi titolo, con il Comune Vicenza.

E' richiesto specificare quale sarà il personale che verrà impiegato all'interno pubblico esercizio che dovrà necessariamente dimostrare di possedere il requisito dell'esperienza professionale di almeno cinque anni dell'ambito della conduzione di pubblici esercizi. In tal senso si rinvia per il possesso dei requisiti morali e professionali a quanto previsto dal D.Lgs. 24.3.2010 n.55 e D.Lgs.147/2012

#### 6 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura si svolgerà con il metodo delle offerte in busta chiusa da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei parametri di seguito indicati. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato nella valutazione dei criteri di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte di importo uguale o in diminuzione rispetto al canone di concessione annuo posto a base di gara, ovvero offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi sulla base di tre parametri di seguito descritti:

1	<u>Offerta economica per canone concessorio - massimo 50 punti</u>
---	--

Viene stabilito dal Comune di Vicenza un canone annuo concessorio a partire da 9.600,00 euro.

All'offerta più alta verrà attribuito il massimo del punteggio e alle altre verrà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$(\text{offerta presa in considerazione}) / (\text{offerta più alta}) \times 50.$

2	<u>Offerta investimento per intervento manutentivi ed adeguamento locali – massimo 40 punti</u>
---	---

Presentazione di una relazione tecnico qualitativa descrittiva degli interventi di manutenzione straordinaria e che preveda uno o più dei seguenti interventi:

- a) Sistemazione-rifacimento dei servizi igienici destinati al pubblico, dell'anti-bagni e del magazzino; PUNTI 15;

- b) Sistemazione-rifacimento dell'area che comprende il bancone-bar e il locale laboratorio retrostante al bancone; PUNTI 15;
- c) Sistemazione-rifacimento dell'area interna a servizio dei clienti; PUNTI 5;
- d) Allestimento dell'area esterna a servizio dei clienti (plateatico esterno collocato sotto la tettoia centrale) e tinteggiatura delle due pareti esterne del locale; PUNTI 5;

Ai fini della valutazione del presente parametro risulta necessario acquisire una relazione tecnica descrittiva degli interventi e la loro quantificazione sommaria. Solo all'aggiudicatario, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verrà richiesto un elaborato tecnico progettuale e relativo computo metrico delle scelte progettuali offerte all'Amministrazione per la relativa verifica di congruità e approvazione e la presentazione di eventuale SCIA/CILA prima dell'esecuzione delle opere.

L'Amministrazione Comunale una volta terminati i lavori, a conclusione della verifica contabile e della verifica della corretta esecuzione delle opere, provvederà a rideterminare il calcolo del canone concessorio decurtando la spesa imponibile sostenuta dal concessionario nella misura massima pari al 50% di quanto effettivamente speso e comunque nel limite massimo stabilito in 30.000 € che verranno riconosciuti a scalare sui canoni di concessione mensile rideterminati per l'intero periodo contrattuale di anni sei.

Al termine dei lavori eseguiti il concessionario, per poter beneficiare dell'abbattimento del canone suddetto dovrà presentare adeguata documentazione che attesti la regolarità degli interventi eseguiti (certificazioni impianti etc.) nonché copia delle fatturazioni dei fornitori intervenuti e dei pagamenti avvenuti a mezzo di bonifico bancario con modalità tracciabili dei flussi finanziari. I fornitori (imprese, professionisti, ) dovranno essere di comprovata professionalità e la loro attività dovrà essere coerente con la prestazione fornita.

Il concessionario, al termine della concessione, a nessun titolo potrà ricevere ulteriori rimborsi o indennizzi sui lavori effettuati che restano acquisiti al patrimonio comunale .

Gli allacciamenti all'energia elettrica, all'acqua e alla rete telefonica, sono da attivare a cura e spese dell'assegnatario della concessione.

La concessione avrà durata di 6 anni dalla data di stipula del contratto. L'Amministrazione non applicherà il canone di concessione per il periodo di esecuzione dei lavori necessari al completamento degli interventi straordinari; i lavori dovranno necessariamente concludersi nel termine massimo di 90 giorni a decorrere dal provvedimento di consegna dei locali all'aggiudicatario, salvo potestà del Comune di prorogare di ulteriori 45 giorni, detto termine in caso di comprovata necessità, su richiesta motivata dell'interessato.

3	<u>Presentazione di un progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione – massimo 10 punti</u>
---	---

Presentazione di un progetto qualitativo innovativo per lo sviluppo di un servizio di gestione, con un approccio sempre più sostenibile privilegiando l'attenzione nel promuovere a tutto il team di lavoro, fornitori compresi, una cultura del risparmio energetico con particolare attenzione alla scelta delle fonti rinnovabili il corretto conferimento dei rifiuti nella raccolta differenziata; si chiede inoltre di proporre soluzioni di agevolazioni commerciali alla clientela con una particolare attenzione rivolta agli operatori tesserati che operano/lavorano nel mercato ortofrutticolo.

#### 7 - PRINCIPALI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

- acquisire tutte le autorizzazioni e/o licenze previste dalle normative vigenti per l'attività da svolgersi presso il fabbricato oggetto del presente avviso;
- assicurare la conservazione e la funzionalità dei locali in oggetto;
- esercitare l'attività da svolgersi presso i locali in oggetto in maniera conforme a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale regolante l'esercizio di attività di pubblico esercizio;

- pagare con cadenza regolare il canone di concessione;
- eseguire, a propria cura e spese e senza alcun rimborso o indennizzo al termine della concessione, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e di adeguamento funzionale e/o impiantistico necessari o che si rendessero eventualmente tali, e comunque tutte le opere che risultassero necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente avviso o che dovessero risultare necessarie per specifiche future previsioni di legge, assumendosi il rischio economico finanziario e l'onere di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire tutti i predetti interventi;
- non iniziare lavori presso il fabbricato se non dopo aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie e vigilare che le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- comunicare in via preventiva al Comune di Vicenza l'intendimento di eseguire interventi che eccedano la manutenzione ordinaria e che non siano indifferibili e urgenti, al fine di ottenerne il nulla osta in qualità di proprietario;

Il Concessionario dovrà inoltre accettare i seguenti impegni:

- l'orario di apertura dell'attività del bar dovrà corrispondere in linea di massima con quello di apertura del mercato ortofrutticolo; il bar non può mai restare aperto negli orari di chiusura del mercato ortofrutticolo; è fatto salvo il potere del Direttore competente di impartire disposizioni dirette a garantire un migliore e regolare andamento del servizio;
- la chiusura per ferie dell'attività, per un massimo di 14 giorni all'anno, dovrà essere concordata con il Direttore del mercato ortofrutticolo;
- non possono essere installate slot machine o altre tipologie simili riconducibili al gioco d'azzardo;
- obbligo di apertura del pubblico esercizio entro 45 giorni dalla stipula del contratto di concessione, a pena di decadenza della concessione medesima, salvo proroga concessa dal Direttore competente sulla base di apposita richiesta debitamente motivata;
- l'utilizzo temporaneo di uno spazio esterno sotto la tettoia centrale, ad uso plateatico, potrà essere concesso alle seguenti condizioni:
  - a). lo spazio ammesso sarà adiacente al muro esterno del locale con occupazione massima di 3,00 ml per la larghezza della tettoia interna ai 2 pilastri laterali, con obbligo di lasciare libero l'ingresso al pubblico esercizio; la pulizia quotidiana del plateatico è a carico del concessionario.
  - b) la concessione sarà rilasciata previa presentazione di apposita domanda al Servizio SUAP del Comune di Vicenza (la modulistica si trova sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) ed è compilabile online). Il rilascio della concessione per occupazione di suolo pubblico è subordinato all'acquisizione del parere favorevole della commissione plateatici (organismo previsto dal "Regolamento per l'occupazione di aree pubbliche per spazi ristoro all'aperto") e verranno applicate le tariffe previste dal vigente Regolamento COSAP.

## 8 - ALTRE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI.

- divieto di sub concessione anche parziale dei locali e di cessione dell'atto di concessione;
- carattere precario della concessione in uso che potrà essere revocata dal Comune di Vicenza per motivi di interesse pubblico;
- il Comune di Vicenza potrà dichiarare la decadenza della concessione nel caso di mancato pagamento dei canoni di concessione, mancato rispetto della destinazione d'uso del fabbricato, esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria senza preventiva informazione al Comune di Vicenza e/o necessarie autorizzazioni;
- il concessionario deve costituire un deposito cauzionale o una fideiussione bancaria di importo pari al 10% del canone offerto in sede di gara a garanzia degli obblighi contrattuali;

- qualora l'esecuzione di interventi eccedenti la manutenzione ordinaria comporti la non fruibilità della struttura, la durata e il canone di concessione potranno essere sospesi fino al termine degli interventi medesimi e alla ripresa dell'attività ricettiva;
- il concessionario deve stipulare apposita copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro.

#### 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara ogni candidato deve presentare un plico contenente TRE BUSTE CHIUSE e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A Documentazione amministrativa";
- "B relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione"
- "C Offerta economica".

La mancata separazione dell' "offerta economica" dalla "relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione" e dalla "documentazione amministrativa", ovvero l'inserimento di elementi concernenti il canone offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione ovvero pari all'importo a base di gara, nonché per persona da nominare.

Le tre buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato e controfirmato.

Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del concorrente e riportare la dicitura: Procedura per l'assegnazione in concessione d'uso locali al piano terra all'interno del mercato ortofrutticolo di Vicenza in Via del Mercato Nuovo 32 già adibiti a "bar".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

*La Busta contraddistinta con la lettera "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:*

1) domanda di partecipazione (come da allegato D), in carta resa legale, sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura; nella domanda di partecipazione deve essere indicata denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA dell'offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

2) dichiarazione sostitutiva (come da allegato D) resa dal concorrente o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti i requisiti di partecipazione professionali e morali da cui risulti:

- l'aver svolto per almeno cinque anni attività nell'ambito della conduzione di pubblici esercizi, come da punto 5 del presente avviso e di possedere i requisiti disciplinati dall'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- il rispetto del CCNL e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che al momento, impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- l'essere in grado di certificare tutti gli elementi dichiarati;
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di essere in regola con le disposizioni relative alle normative antimafia;
- di aver preso piena conoscenza delle condizioni del fabbricato e delle condizioni locali e particolari e di accettarle senza riserva alcuna;
- per i soggetti tenuti, l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. indicando l'oggetto prevalente di attività.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata dai legali rappresentanti di ciascun partecipante.

3) schema di concessione / contratto (allegato C) sottoscritto in ogni pagina dal concorrente o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica, per presa visione e accettazione.

*La Busta contraddistinta con la lettera “B - relazione tecnica descrittiva degli interventi e progetto di sviluppo” dovrà contenere:*

una dettagliata “relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria” ed il “progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione” (come da allegato F).

*La Busta contraddistinta con la lettera “C – offerta economica” dovrà contenere:*

l'offerta economica (come da allegato E) indicante il canone di concessione annuo che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, in aumento rispetto al canone di concessione annuo base di € 9.600,00 (novemilaseicento/00).

Il canone annuo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Vicenza.

*La relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione e l'offerta economica* devono essere presentate in originale, sottoscritte dal concorrente in ogni foglio e non potranno presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

**A pena di esclusione dalla gara la “documentazione amministrativa”, la “relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - il progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione” e l’ “offerta economica” - devono essere regolarizzate ai fini dell'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00 per ciascun documento), autenticate ai sensi del DPR 445/2000 e redatte in lingua italiana.**

10 - RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza – Corso Palladio n.98 – 36100 VICENZA – **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 31 dicembre 2021.**

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza in Corso Palladio 98 a Vicenza.

Il recapito in tempo utile è a esclusivo rischio del mittente.

#### 11 – PROCEDURA PUBBLICA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno martedì 11 gennaio 2022.

I plichi saranno aperti in seduta pubblica alle ore 10,00 presso l'Ufficio della Direzione del Servizio SUAP – Palazzo Uffici – Piazza Biade 26 - Vicenza.

La commissione di gara procederà, quindi, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa.

#### 12 - STIPULAZIONE DELLA CONCESSIONE / CONTRATTO.

L'immobile fa parte del patrimonio indisponibile del Comune di Vicenza, pertanto il rapporto con il concessionario sarà soggetto alle norme del diritto amministrativo e avrà carattere precario potendo essere la concessione revocata per motivi di interesse pubblico.

La concessione / contratto sarà stipulata nella forma prevista dall'articolo 22 del “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza”.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la concessione / contratto sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La stipulazione della concessione / contratto è subordinata al positivo esito dei controlli previsti sul possesso dei requisiti prescritti e delle autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione della concessione / contratto sono a carico dell'aggiudicatario così come la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

#### 13 - CAUZIONI E GARANZIE.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della firma della concessione / contratto, a presentare la cauzione di cui all'articolo 9 dello schema di concessione (allegato C) e a presentare le polizze di cui all'articolo 10 del medesimo schema di concessione.

#### 14 - SOPRALLUOGHI

I soggetti interessati possono effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione diretta dei luoghi e del fabbricato.

Il sopralluogo presso il fabbricato dovrà essere preventivamente concordato con il Comune di Vicenza – Servizio SUAP, contattando i seguenti numeri 0444.221973 – o previa prenotazione via email all'indirizzo [sportellounico@comune.vicenza.it](mailto:sportellounico@comune.vicenza.it)

#### 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute del D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n.679/2016, unicamente per le finalità connesse alla presente gara.

#### 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Area Servizi al Territorio del Comune di Vicenza avv. Gian Luigi Carrucciu.

Eventuali informazioni potranno essere chieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando ai numeri 0444.221973 o all'indirizzo email [sportellounico@comune.vicenza.it](mailto:sportellounico@comune.vicenza.it)

#### 17 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Il Comune di Vicenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere il procedimento di gara e /o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso lo schema di atto di concessione (allegato C).

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per l'offerente, mentre il Comune di Vicenza sarà impegnato solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Allegati:

- planimetrie e visure catastali del fabbricato (allegato A);
- schema di concessione / contratto (allegato C);
- modello di domanda di partecipazione con autodichiarazione (allegato D);
- modello di offerta economica (allegato E).
- modello di relazione tecnica descrittiva degli interventi straordinari e la loro quantificazione sommaria - ed il - progetto di sviluppo della qualità del servizio di gestione (allegato F).

IL DIRETTORE avv. Gian Luigi Carrucciu (firmato digitalmente)