



COMUNE DI VICENZA

SERVIZI SOCIALI

Vicenza, _____

Spett.le

pec: _____

OGGETTO: _____

Con determinazione nr. ____ del _____ è stato autorizzato l'inserimento residenziale/semi-residenziale del minore identificato con codice n. _____ in comunità _____, per il periodo dal _____ al _____. La relativa spesa trova copertura all'impegno n. _____ sul Capitolo n. _____ del presente esercizio finanziario - **CIG** _____.

Il servizio è regolato dalle sotto indicate condizioni e dagli accordi contrattuali in essere:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto l'inserimento di (iniziali del minore) _____. - codice identificativo nr. _____ - dal _____ al _____ salvo chiusura anticipata del progetto.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto è fissato in € _____ al giorno (oltre l'IVA / IVA esente, spese di bollo _____), salvo chiusura anticipata del progetto.

3. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La/L' _____ - esecutrice del servizio - si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.n. 136 del 13/08/2010, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. Il soggetto gestore, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il soggetto gestore deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis, della L.n. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, in relazione alla particolarità delle prestazioni e tenuto conto della necessità di verificare i dati di fatturazione con le presenze dei minori, avverrà entro 60 giorni, dalla ricezione della fattura elettronica.



Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- il codice IPA: _____
- il codice CIG: _____
- i codici identificativi del minore: _____
- il capitolo: _____
- l'impegno: _____
- la determina di assunzione della spesa nr. ____ del _____;
- il codice Iban sul quale avrà luogo la transazione;

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – **Ufficio SERVIZI SOCIALI – CODICE IPA K8BJL1**
Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa _____.

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la/l' _____ sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla/dall' _____ ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019, adottato con deliberazione di G.C. n. 170 del 06/11/2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

10. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

11. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

IL DIRIGENTE
Servizi Sociali
dott.ssa Micaela Castagnaro



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, il soggetto gestore dichiara di aver attentamente letto ed esaminato tutte le clausole e di approvare ogni singola clausola, in particolare la clausola di cui al punto n. 6.

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

LA/L' _____

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto _____ dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto (eventuale: unitamente agli allegati _____ anch'essi debitamente compilati e sottoscritti).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata via pec all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

