

Da compilare su carta intestata dell'Ente Gestore

Allegato A)

- Esente imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972  
 Imposta di bollo assolta mediante contrassegno n. \_\_\_\_\_

Al Comune di Vicenza  
Servizi Sociali  
vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Richiesta di inserimento nell'elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate (ai sensi della L.R. 22/2002 e della D.G.R. 84/2007) che erogano servizi di accoglienza residenziale e semi residenziale per minori e madri con minori periodo 01.01.2022-31.12.2023.

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a.....  
in qualità di (carica sociale).....  
(se procuratore) estremi della procura (notaio, repertorio, data, registrazione) .....  
dell'Ente Gestore/operatore economico.....  
con sede in..... via .....  
C.F. .... P.I.....  
iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di ..... n. .... del .....  
o all'Albo/Registro ..... n. .... del.....  
telefono ..... e-mail.....  
PEC .....

### CHIEDE

➤ l'inserimento nell'elenco delle strutture sociali autorizzate e accreditate (ai sensi della L.R. 22/2002 e della D.G.R. 84/2007) ad erogare servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori e madri con minori per le seguenti unità di offerta:

<b>Unità di offerta (Allegato A alla DGR 84/2007)</b> (specificare genere e fasce d'età)	
Denominazione	
Indirizzo	
Telefono	
PEC - Email	
Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale (indicare i riferimenti dei provvedimenti, quali data, numero di protocollo ed Ente competente al rilascio) della struttura	
Retta giornaliera omnicomprensiva applicata (indicare separatamente la retta al netto di IVA e l'eventuale aliquota IVA)*	
Retta giornaliera omnicomprensiva applicata per i minori stranieri non accompagnati (indicare separatamente la retta al netto di IVA e l'eventuale aliquota IVA)*	
Composizione della retta (indicare i costi relativi alle varie voci): - personale	

- vitto, abbigliamento e cura della persona - istruzione e formazione - socializzazione - spese di gestione della struttura (es. affitto, utenze) - altro	
Responsabile della struttura	
Nominativo del referente del servizio e numero telefonico ai fini della reperibilità	

➤ l'inserimento della seguente unità di offerta (Allegato B alla DGR 84/2007):

<b>Comunità di tipo familiare mamma-bambino</b>	
Denominazione	
Indirizzo	
Telefono	
PEC - Email	
Comunicazione di avvio dell'attività presentata al Comune dove ha sede la struttura (indicare data e numero di protocollo)	
Retta giornaliera omnicomprensiva applicata (indicare separatamente la retta al netto di IVA e l'eventuale aliquota IVA)*	
Composizione della retta (indicare i costi relativi alle varie voci): - personale - vitto, abbigliamento e cura della persona - istruzione e formazione - socializzazione - spese di gestione della struttura (es. affitto, utenze) - altro	
Responsabile della struttura	
Nominativo del referente del servizio e numero telefonico ai fini della reperibilità	

\* Indicare i riferimenti giuridici che danno diritto all'eventuale esenzione o all'applicazione di aliquote agevolate.

Aggiungere ulteriori tabelle in relazione al numero di strutture per cui si chiede l'inserimento in elenco

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

**1. (barrare l'ipotesi che interessa)**

- che le strutture sociali sopraelencate, gestite dall'Ente rappresentato, sono in possesso di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale rilasciate dagli Enti competenti;
- che le strutture sociali sopraelencate, gestite dall'Ente rappresentato, sono in possesso di autorizzazione all'esercizio in fase di rinnovo (al momento della presentazione della richiesta di iscrizione in elenco) o di accreditamento avviato/in fase di rinnovo (al momento della presentazione della richiesta di iscrizione in elenco);
- (per le sole Comunità di tipo familiare mamma-bambino) che le strutture sociali sopraelencate, gestite dall'Ente rappresentato, sono in possesso della comunicazione di avvio dell'attività presentata al Comune dove ha sede la struttura;

2. che l'Ente rappresentato non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

3. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (es. *titolari di imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle s.a.s. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo etc.* )

**attualmente in carica**, sono:

Cognome e Nome.....  
Data e Luogo di nascita .....  
Residenza.....  
C.F.....  
Carica ricoperta.....

Aggiungere eventuali nominativi

4. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione** del presente avviso sono:

Cognome e Nome .....  
Data e Luogo di nascita .....  
C.F. ....  
Cessato dalla carica di ..... il .....

Aggiungere eventuali nominativi

5. (*barrare l'ipotesi che interessa*)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. e che il Centro per l'Impiego competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99 è il seguente:

Centro per l'impiego di .....  
Indirizzo.....

oppure

di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 per il seguente motivo:

.....

6. che l'Ente rappresentato ha acquisito, ai sensi dell'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014, il certificato del casellario giudiziale di cui all'art. 24 del medesimo D.Lgs. 39/2014 relativamente ai soggetti adibiti ad attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

7. che l'Ente Gestore ha stipulato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di infortuni o dei danni subiti o provocati dalle persone accolte, dai dipendenti e dai volontari:

Polizza infortuni n. .... stipulata in data .....con Assicurazione  
.....Agenzia di.....con scadenza .....

Polizza RCT/RCO n. .... stipulata in data .....con Assicurazione  
.....Agenzia di.....con scadenza .....

8. che l'Ente applica nei confronti degli operatori delle strutture di accoglienza un corretto inquadramento rispetto al CCNL di riferimento;

9. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico PGN 155474/2021 e le disposizioni

contenute nella citata delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09.06.2015 ad oggetto *“Individuazione delle modalità per la costituzione di un elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate (ai sensi della L.R. n. 22/2002 e della D.G.R. n. 84/2007) che erogano servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori e madri con bambini. Approvazione di linee guida per l’inserimento di minori e madri con bambini”*, così come modificata con D.G.C. n. 27 del 20.02.2018;

**10.** di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicenza, pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

**11.** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'operatore economico per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001), pena la risoluzione del contratto;

**12.** di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 951 del 02.07.2019, sottoscritto in data 17.09.2019, recepito con D.G.C. n. 170 del 06.11.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

**13.** di aver preso visione e aver compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata agli artt. 9-10 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura;

Luogo.....

Firma .....  
( documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegati (in copia):

1. provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale in corso di validità (o copia della richiesta di rinnovo dell'autorizzazione o di accreditamento/rinnovo presentata in data anteriore alla richiesta di iscrizione/conferma in elenco);
2. comunicazione di avvio dell'attività per le comunità di tipo familiare mamma-bambino;
3. progetto di servizio e carta dei servizi;
4. modello tracciabilità flussi finanziari allegato sub A);
5. copia della procura nel caso di delega alla sottoscrizione da parte del legale rappresentante.