



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 419

## **DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che sono prossimi alla scadenza i contratti quadriennali di noleggio fotocopiatrici, attivati nel 2017, che riguardano i seguenti 3 (tre) uffici comunali: 1) Comando Polizia Locale; 2) Servizi Sociali; 3) Ufficio Anagrafe;

**Atteso** che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tali servizi in noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegnino agli uffici sopra individuati modelli di fotocopiatrici multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione, tarate sul fabbisogno storico sia per volumi che per caratteristiche funzionali;

**Quindi per gli uffici:**

**1) COMANDO POLIZIA LOCALE; 2) UFFICIO ANAGRAFE**

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32**" che propone, **al LOTTO 4**, la **fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 5001 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni. Velocità di copia e stampa (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 50 - Velocità di scansione (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 60 - Ram complessiva [mb]: 4096 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 105000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 140 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 150 - Cassetti forniti (in linea): 4 - Capacità complessiva cassette (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 2000 - Formati carta originali, copie e stampe: Da A5 a A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -TX - Funzione stampante - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - Funzione fax: SI - Caratteristiche funzione fax: Compatibilità: G3;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

Risoluzione standard: 200x100 dpi; Velocità modem: 33,6 Kbps - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

**Rilevato** che in questo Lotto è presente nelle macchine, l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire ai predetti uffici in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 2 multifunzione, per quanto riguarda i seguenti uffici:

**1) COMANDO POLIZIA LOCALE; 2) UFFICIO ANAGRAFE** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone ( per 2 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (per 2 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 2 macchine)	importo annuale canone (per 2 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 364,60	€ 1.458,40	€ 320,85	€ 1.779,25
2° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 364,60	€ 1.458,40	€ 320,85	€ 1.779,25
3° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 364,60	€ 1.458,40	€ 320,85	€ 1.779,25
4° anno	€ 175,00	€ 7,30	€ 182,30	€ 364,60	€ 1.458,40	€ 320,84	€ 1.779,24
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>							<b>€ 7.116,99</b>

mentre per il seguente ufficio:

**3) SERVIZI SOCIALI**

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione **"Apparecchiature multifunzione in noleggio 32"** che propone, **al LOTTO 4**, la **fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 5001 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni. Velocità di copia e stampa (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 50 - Velocità di scansione (a4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 60 - Ram complessiva [mb]: 4096 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

[numero fogli]: 105000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 140 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 150 - Cassetti forniti (in linea): 4 - Capacità complessiva cassetto (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 2000 - Formati carta originali, copie e stampe: Da A5 a A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -TX - Funzione stampante - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - Funzione fax: SI - Caratteristiche funzione fax: Compatibilità: G3; Risoluzione standard: 200x100 dpi; Velocità modem: 33,6 Kbps - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

**Rilevato** che in questo Lotto è presente nella macchina, l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire al predetto ufficio in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione, per quanto riguarda il seguente ufficio: **3) SERVIZI SOCIALI** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 6.000 copie B/N per trimestre (24.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo annuale canone (per 1 macchina IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 1 macchina)	importo annuale canone (per 1 macchina IVA inclusa)
1° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 639,20	€ 140,62	€ 779,82
2° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 639,20	€ 140,62	€ 779,82
3° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 639,20	€ 140,63	€ 779,83
4° anno	€ 152,50	€ 7,30	€ 159,80	€ 639,20	€ 140,63	€ 779,83
<b>TOTALE CANONE QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>						<b>€ 3.119,30</b>

**Tutto ciò premesso;**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11/12/2019 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – lotto 4" codice [CIG. Z4330C059E] (CIG. CONSIP 8099121614) e, per l'effetto, di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il noleggio, per 48 mesi, di n. **3 fotocopiatrici** modello OLIVETTI D-COPIA 5001 MF, rispettivamente:

- n. 2 fotocopiatrici nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici: 1) COMANDO POLIZIA LOCALE; 2) UFFICIO ANAGRAFE;
- n. 1 fotocopiatrice nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 6.000 copie B/N per trimestre (24.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, al seguente ufficio: 3) SERVIZI SOCIALI sede di via Torino;

**2. di imputare** la spesa complessiva di **€ 10.236,29 (IVA inclusa)** , come di seguito indicato:

- per € 6.169,00 all'impegno 125678 del capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" assunto con determina n. 2462 del 28/11/2018 del Bilancio, dando atto che nulla è più dovuto, in quanto concluso il contratto con la ditta precedente;
- per € 4.067,29 all'impegno 132131 del capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" assunto con determina n. 2315 del 09/12/2019 del Bilancio, dando atto che nulla è più dovuto, in quanto concluso il contratto con la ditta precedente;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune,



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

**5. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**6. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

**7. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 419

**DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 23/02/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO	2021	2022	2023	2024	2025
1006002	competenza:	10.236,29				
	cassa:	1.706,05	2.559,08	2.559,08	2.559,08	853,00
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>10.236,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>1.706,05</b>	<b>2.559,08</b>	<b>2.559,08</b>	<b>853,00</b>



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 419

## DETERMINA N. 340 DEL 24/02/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** CIG. Z4330C059E. ATTIVAZIONE N. 3 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 8099121614), PER LA DURATA DI 48 MESI.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
141295	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	-6.169,00
141296	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	-4.067,29
141297	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	6.169,00
141298	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	4.067,29

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 01/03/2021

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 5d5e69ee0ec351d77fcc4beb94ca4df7ec513f57

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"