



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020 - CIG Z6B2CB5484



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT**PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI****DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020****- CIG Z6B2CB5484****IL DIRIGENTE**

Considerato che la Fondazione Promo P.A. di Roma organizza un webinar su “Le dinamiche gestionali dello smart working – organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori” che si svolgerà il giorno 27 aprile 2020 per una durata di 3 ore;

Valutata l'importanza e l'attualità degli argomenti trattati ai fini dell'aggiornamento professionale dei funzionari del servizio Istruzione Sport Partecipazione e considerato il buon livello di approfondimento della tematica, come indicato dalla dirigente del servizio, si ritiene opportuna la partecipazione della dirigente dott.ssa Elena Munaretto e della posizioni organizzative del servizio, Cordaro Lisa, Carretta Antonella, Chiappini Nadia e Gentilin Carlo;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso in oggetto è pari ad € 190,00, per un totale complessivo, considerato il numero dei partecipanti, di € 950,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria ai capitoli 1007800 e 1007802 del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI
DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020
- CIG Z6B2CB5484**

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, visto il parere favorevole del dirigente competente, la partecipazione al webinar sul tema "Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori" organizzato da Fondazione Promo P.A. di Roma – P. IVA/C.F. 01922510464 che si svolgerà il giorno 27 aprile 2020, della dirigente dott.ssa Elena

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI
DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020
- CIG Z6B2CB5484**

Munaretto e della posizioni organizzative del servizio del Servizio Istruzione Sport Partecipazione, Cordaro Lisa, Carretta Antonella, Chiappini Nadia e Gentilin Carlo;

2) di impegnare, quale quota complessiva di iscrizione al webinar di cui al punto 1), la spesa di € 950,00 nel seguente modo:

- per € 190,00 al capitolo 1007802 "Formazione personale dirigente" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

- per € 760,00 al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI

DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020

- CIG Z6B2CB5484



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT
 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI
 DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020
 - CIG Z6B2CB5484**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	
1007802		competenza: 190,00			
		cassa: 190,00			
1007800		competenza: 760,00			
		cassa: 760,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 950,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 950,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI

DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020

- CIG Z6B2CB5484

- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE GESTIONALI
DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL GIORNO 27 APRILE 2020
- CIG Z6B2CB5484**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
20/04/2020 da Isabella Frigo con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 854

DETERMINA N. 669 DEL 21/04/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Oggetto: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE DINAMICHE
GESTIONALI DELLO SMART WORKING" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE PROMO P.A. PER IL
GIORNO 27 APRILE 2020 - CIG Z6B2CB5484

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
135734	2020	DL.78/2010 ART.6 C.13: CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE E SPESE ACCESSORIE	U	01101.03.1007800	760,00
135734	2020	DL78/2010 ART.6 C.13: FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	U	01101.03.1007802	190,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 21/04/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 949fb42dca974384cacaf8c37a5a0758756c0d29

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Isabella Frigo

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"