



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1642

DETERMINA N. 1401 DEL 26/06/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - NON SOGGETTO A CIG

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
124406	2018	SPESE PER VERTENZE LEGALI NON RIPARTIBILI	U	01111.03.1017002	2.000,00

La presente determinazione limitatamente i riflessi sul bilancio e dato atto che gli adempimenti sono di competenza del dirigente firmatario, considerando, che l'importo impegnato nel presente atto, è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 27/06/2018

Mauro Bellesia / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : b7c3b4f5d4b88c6ab91cf45de57ebc9e0686769e

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Tina Leporale

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"