



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 33241 del 28/02/2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO A 30 ORE SETTIMANALI (CAT. GIUR. C) PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ULISSE - IL CAMPER DELL'ORIENTAMENTO"**

**IL DIRETTORE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

**PREMESSO:**

che il Comune di Vicenza è risultato vincitore del progetto "ULISSE – il camper dell'orientamento", a valere sul bando "Valore e territorio" della Fondazione Cariverona, come dal delibera n. 18 del 06/02/2019;

**VISTI:**

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 ed, in particolare, l'art. 13;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la determinazione dirigenziale N. 371 del 27 febbraio 2019,

**RENDE NOTO**

**è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) di personale Istruttore Amministrativo, cat. giur. C dell'ordinamento professionale, per il progetto "Ulisse – il camper dell'orientamento".**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

La persona successivamente selezionata dovrà accettare l'incarico secondo le modalità sotto descritte:

- supporto alla gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del progetto "Ulisse – il camper dell'orientamento";
- supporto tecnico all'ufficio "Cercando il lavoro" per tutte le attività progettuali;
- attività di orientamento allo studio e al lavoro per cittadini del territorio, anche con modalità itineranti e con automezzi messi a disposizione dal Comune di Vicenza;
- attività di formazione e consulenza a cittadini del territorio, sia in forma d'aula, sia in forma outdoor e/o itinerante;

- monitoraggio delle attività previste dal progetto, nelle sedi, nelle date e negli orari di svolgimento delle stesse;
- rendicontazione delle spese relative al progetto e di tutta la documentazione inerente alla gestione delle attività previste;
  - predisposizione di ogni atto amministrativo richiesto dallo sviluppo delle attività, sia tecniche che finanziarie;
  - azioni di collegamento amministrativo tra uffici e tra Comuni aderenti alle iniziative;
  - supporto alla realizzazione di meeting, workshop, eventi previsti dal progetto;
  - supporto alle attività di comunicazione e divulgazione delle attività e nello sviluppo dei materiali comunicativi;
  - supporto alla rendicontazione delle spese relative al progetto e di tutte la documentazione inerente allo stesso;
  - partecipazione agli eventi legati al progetto
  - svolgere la sua attività anche presso altre sedi istituzionali del Comune e di altre pubbliche amministrazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
mercoledì 27 marzo 2019, ore 12.00**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia e alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica C del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

1. possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
2. possesso di almeno due dei seguenti requisiti:
  - esperienza certificata di almeno 18 mesi nelle procedure di orientamento al lavoro di persone disoccupate e/o di giovani;
  - esperienza certificata di almeno 18 mesi di gestione amministrativa e/o rendicontativa di progetti finanziati;
  - esperienza certificata di almeno 24 mesi di corsi di formazione come formatore;
  - esperienza certificata di almeno 18 mesi nelle politiche attive per il lavoro;
3. possesso della patente di guida "B" in corso di validità, conseguita da almeno 3 anni.

**REQUISITI GENERALI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.  
Possono, inoltre, partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Intesa San Paolo SpA – sede di Corso Palladio, 108, cod. IBAN

IT	46	N	030	6911	89410000004600 2
----	----	---	-----	------	---------------------

indicando, come causale, *“Partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale Istruttore Amministrativo”*.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**.

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale e alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso.

## **La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dal curriculum vitae ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **[www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**; registrarsi inserendo nome cognome mail e sesso, e inviando riceverà sulla mail dichiarata un link ed una password per accedere alla compilazione del modulo.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

### **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 3)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

### **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum che costituisce parte integrante della domanda. Pertanto, spetta al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

La Commissione valuterà inoltre la presenza di tutti i requisiti soggettivi specifici richiesti, condizione indispensabile per accedere alla selezione. Tutti i requisiti dovranno essere evidenziati nel curriculum vitae allegato alla domanda.

**L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è per titoli ed esami e si articolerà in:

- prova scritta.
- prova orale.
- valutazione dei titoli.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il giorno della **prova scritta**, l'orario e la sede saranno pubblicati a partire dall'8 aprile 2019 esclusivamente sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, la sede, la data e gli orari della **prova orale** verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Il candidato che non si presenta alle prove è considerato rinunciatario.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- curriculum vitae datato e firmato;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- fotocopia della patente di guida "B" in corso di validità, conseguita da almeno 3 anni.

**La prova scritta** consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi oppure dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. I candidati risultati ex aequo saranno comunque ammessi alla prova successiva.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova orale, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

**La prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza sia dell'uso dei programmi informatici e degli applicativi web più diffusi, che della lingua inglese.

## MATERIE D'ESAME

- nozioni di cultura generale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- codice disciplinare dei dipendenti;
- conoscenza delle tecniche di orientamento al lavoro;
- conoscenza di organizzazione di corsi di formazione;
- conoscenza della rendicontazione amministrativa di progetti finanziati;
- conoscenza degli aspetti riguardanti le politiche attive per il lavoro.
- conoscenza dell'uso dei programmi informatici e degli applicativi web più diffusi;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della valutazione del curriculum professionale e delle prove.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli: max 10 punti

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

### a) titoli di studio per l'ammissione – max punti 5

Al diploma di maturità verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100	punti 0,50
da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100	punti 1
da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100	punti 1,50
da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100	punti 2

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma, o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100, non viene attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio:

- laurea triennale punti 3,00
- laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea quinquennale del nuovo ordinamento universitario punti 5,00

E' valutato il titolo di studio più elevato, cioè, quello che determina il punteggio maggiore.

### b) titoli di servizio - max punti 5

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria pari o superiore al posto messo a concorso e in mansioni equivalenti a quelle delle materie in esame: per ogni mese di attività **punti 0,10**
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria inferiore al posto messo a concorso e in mansioni equivalenti a quelle delle materie in esame: per ogni

mese di attività	punti
<b>0,05</b>	
- lavoro presso enti pubblici o privati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o a voucher o a tirocinio per compiti di orientamento al lavoro e/o formazione professionale e/o politiche attive per il lavoro: per ogni mese di attività	<b>punti 0,15</b>
- lavoro presso enti pubblici o privati con specifici compiti di orientamento al lavoro e/o formazione professionale e/o politiche attive per il lavoro: per ogni mese di attività	<b>punti 0,15</b>

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso. **Dovranno inoltre essere precisati compiti specifici e mansioni.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso presso gli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

Il servizio svolto a part-time sarà valutato senza riduzione rispetto al tempo pieno.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sulla base della somma dei punteggi assegnati al curriculum e alla prova orale; rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 - comma 4 - del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ciascun candidato potrà rifiutare la proposta di assunzione **per una sola volta**; dopo tale rinuncia il candidato che rifiuta anche la proposta successiva sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

Prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione sottoporà a visita medica i concorrenti utilmente collocati in graduatoria per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso.

Il concorrente che risulterà non idoneo alla visita medica, verrà escluso dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.



Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, Dirigente settore Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

### **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane,

Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

## **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi  
Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

<b>NORME FINALI</b>
---------------------

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia; si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il signor Fabio Dal Santo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Politiche del Lavoro [cercandoillavoro@comune.vicenza.it](mailto:cercandoillavoro@comune.vicenza.it) 0444-221910/67

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, 28 febbraio 2019

f.to IL DIRETTORE  
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE  
Dott.ssa Micaela Castagnaro

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,  
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.