



**DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE**

Tra

“COMUNE DI VICENZA”

e

“ACG AUDITING & CONSULTING GROUP SRL”

E

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0013556/2017 del 31/01/2017
Firmatario: SARA BERTOLDO, SILVIA BONINI

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO

PROFESSIONALE

Tra

Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio, 98/a, C.F. E P.I. 00516890241, qui rappresentato dal Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi, dott.ssa Sara Bertoldo, nata a Malo (VI) il 18/02/1972 a ciò autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del TUEL, D.Lgs 18.08.2000, n. 267, di seguito denominato anche "*Committente*"

e

ACG Auditing & Consulting Group srl, con sede legale in Terni (TR), Via Annio Floriano n.7, C.F. E P.I. 00758240550, in persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Silvia Bonini, nata a Terni il 18/03/1970, di seguito denominato anche "*Professionista*"

Premesso che

- a) il Comune di Vicenza necessita della figura di un Revisore Indipendente per le verifiche amministrativo contabili del progetto SPRAR 2016-2017 (ex D.M. 07/08/2015);
- b) a seguito di procedura comparativa la società ACG Auditing & Consulting Group Srl, con sede in Terni, si è collocata al primo posto in graduatoria ed ha individuato, quale soggetto referente per l'incarico, il dott. Massimiliano Rosignoli, in qualità di socio in possesso del 50% del capitale sociale;
- c) il Professionista è in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- d) con nota PGN 880/2017 il dott. Rosignoli ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in questione;

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determinazione n. 2915 del 23/12/2016 (PGN 164317) conferisce alla società **ACG Auditing & Consulting Group srl** che, con la sottoscrizione del presente atto, accetta l'incarico di Revisore Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 07.08.2015, relativo agli anni 2016-2017.

L'incarico sarà svolto dal dott. Massimiliano Rosignoli, nato a Narni (TR) il 08/10/1966 C.F. RSGMSM66R08F844G.

In particolare il Revisore assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2. NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto tra le Parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c., ha natura di incarico di collaborazione esterna a tempo determinato.

L'incarico deve essere svolto personalmente dal Professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con

L'Ente Attuatore del progetto (CIG 6520527D17) l'R.T.I. costituito tra "Cosmo Società Cooperativa Sociale", con sede a Vicenza Via dell'Oreficeria n.30/P, capogruppo mandataria e "Associazione Centro Astalli Vicenza", con sede in Via Francesco Berardi 18, mandante.

L'incarico deve essere svolto secondo le modalità e i tempi previsti dai Manuali SPRAR e dalle Circolari impartite dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale.

Il Revisore si può avvalere, nell'espletamento dell'incarico e sotto propria responsabilità, di ulteriori collaboratori senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina con la conclusione delle attività di rendicontazione del progetto SPRAR 2016-2017, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle Circolari impartite dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale.

Il Comune si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, è pari a complessivi € 8.395,50, di cui € 3.103,00 relativi all'annualità 2016 ed € 5.292,50 relativi al 2017.

Il presente incarico è riconducibile all'esercizio di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 53 del DPR 917/86 e s.m.i., per cui si applica la ritenuta d'acconto pari al 20% del corrispettivo dovuto.

Il compenso verrà così corrisposto al Professionista:

- per € 3.103,00 al termine e con l'invio della rendicontazione relativa al 2016;
- per € 5.292,50 al termine e con l'invio della rendicontazione relativa al 2017.

4. IMPEGNI E RESPONSABILITA'

Il Professionista si impegna ad osservare le norme di deontologia professionale e il dovere di riservatezza su fatti e documenti di cui viene a conoscenza per motivi d'ufficio.

Il Revisore risponde della veridicità delle sue attestazioni ed adempie al suo incarico con la diligenza del mandatario.

5. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti potranno risolvere il presente contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. , a titolo esemplificativo nei seguenti casi:

- mancato adempimento da parte del Professionista degli obblighi di cui al presente contratto;
- mancato pagamento dei corrispettivi previsti dal contratto.

Le parti potranno, inoltre, recedere dal contratto per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 c.c. con un preavviso di 15 giorni; costituisce a titolo esemplificativo giusta causa di recesso la sospensione, cancellazione o radiazione dall'Ordine dei Dottori Commercialisti o dal Registro dei Revisori Legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di Comportamento del Comune di Vicenza il Professionista si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai codici sopraindicati, per quanto compatibili.

6. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine comunica che tutti i pagamenti relativi al presente contratto dovranno essere effettuati tramite bonifico

bancario sul seguente conto corrente intestato a ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.:

IBAN: IT 65 S0570472711 000000000606 aperto presso Banca Popolare di Spoleto S.p.A. - Agenzia 16 – Filiale di Narni – Via Tuderte n. 84 – 05035 Narni Scalo (TR) – ABI 05704 CAB 72711 CIN S

sul quale sono autorizzati ad operare i seguenti soggetti:

- Silvia Bonini, nata a Terni il 18/03/1970, C.F. BNNSLV70C58L117V, operante in qualità di legale rappresentante e amministratore unico;
- Massimiliano Rosignoli, nato a Terni il 08/10/1966, C.F. RSGMSM66R08F844G, operante in qualità di socio della società.

Il numero CIG di riferimento è Z931D18C4D.

7. CLAUSOLA SOGGETTIVA DI AMMISSIBILITA'

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed integrità del Comune di Vicenza, il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti della società per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

8. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è competente il Foro di Vicenza.

9. COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto devono essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

Al Committente:

- Comune di Vicenza, Settore Servizi Sociali e Abitativi, Contrà Busato, 19, c.a. Direttore Dott.ssa Sara Bertoldo – PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it;

Al Professionista:

- Dott. Massimiliano Rosignoli c/o ACG Auditing & Consulting Group Srl – PEC auditing@legalmail.it.

10. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR 26.04.1986 n. 131, a spese di chi ne abbia interesse.

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del codice civile e alle norme in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

L.C.S.

Vicenza, 27 gennaio 2017

*Il Direttore del Settore
Servizi Sociali e Abitativi*

Dott.ssa Sara Bertoldo

ACG Auditing & Consulting Group srl

Dott.ssa Silvia Bonini